

CÔNG TY CỔ PHẦN MIZA
MIZA CORPORATION

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
THE SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số/No.: **190401/2025/CBTT-MZG**

Independence – Freedom – Happiness

Hà Nội, ngày 19 tháng 04 năm 2025
Hanoi, April 19, 2025

CÔNG BỐ THÔNG TIN ĐỊNH KỲ
PERIODIC INFORMATION DISCLOSURE

Kính gửi/ To:

- Ủy ban Chứng khoán Nhà nước;
State Securities Commission of Vietnam;
- Sở Giao dịch Chứng khoán Hà Nội (HNX).
Hanoi Stock Exchange (HNX).



- Tên Công ty: **Công ty Cổ phần Miza**
Company Name: Miza Corporation Company
- Mã chứng khoán: **MZG**
Stock Code: MZG
- Địa chỉ trụ sở chính: Cụm công nghiệp vừa và nhỏ Nguyên Khê, xã Nguyên Khê, huyện Đông Anh, thành phố Hà Nội, Việt Nam.
Head Office Address: Nguyen Khe Small and Medium-Sized Industrial Cluster, Nguyen Khe Commune, Dong Anh District, Hanoi City, Vietnam.
- Điện thoại/ Telephone: 0243.965.6121/ 0243.965.6131
- Fax: 0243.965.6128
- Nội dung công bố thông tin/ *Content of the disclosure:*
Báo cáo thường niên 2024/ Annual Report 2024.
- Thông tin này được công bố đồng thời trên trang thông tin điện tử của Công ty kể từ ngày 19/04/2025 theo đường dẫn: <https://www.miza.vn/thong-tin-cong-bo-c15>.
This information is concurrently disclosed on the Company's website from April 19, 2025, at the following link: https://www.miza.vn/thong-tin-cong-bo-c15.

Chúng tôi xin cam kết các thông tin công bố trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin công bố.

We hereby certify that the information disclosed above is true and take full legal responsibility for its content.

Trân trọng cảm ơn./.

Sincerely./.

Tài liệu đính kèm/ Attached
document:

- Báo cáo thường niên 2024/
Annual Report 2024.

NGƯỜI ĐƯỢC ỦY QUYỀN CBTT
AUTHORIZED PERSON FOR INFORMATION
DISCLOSURE
KẾ TOÁN TRƯỞNG/ CHIEF ACCOUNTANT



CÔNG TY
CỔ PHẦN
MIZA
CÔNG ANH - TP. HÀ NỘI

KẾ TOÁN TRƯỞNG
Nguyễn Thị Lụa



CÔNG TY
CỔ PHẦN
HÀ NỘI

CÔNG TY CỔ PHẦN MIZA

miza

Where difference created

BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN

NĂM 2024

Hà Nội, tháng 04 năm 2025

MỤC LỤC

I. THÔNG TIN CHUNG.....	2
1. Thông tin khái quát.....	2
2. Ngành nghề và địa bàn kinh doanh.....	4
3. Thông tin về mô hình quản trị, tổ chức kinh doanh và bộ máy quản lý.....	5
4. Định hướng phát triển.....	15
5. Các nhân tố rủi ro:	16
II. TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG TRONG NĂM 2024.....	20
1. Tình hình hoạt động sản xuất kinh doanh.....	20
2. Tổ chức và nhân sự.....	20
3. Tình hình đầu tư, tình hình thực hiện các dự án.....	27
4. Tình hình tài chính.....	29
5. Cơ cấu cổ đông, thay đổi vốn đầu tư của chủ sở hữu.....	30
6. Báo cáo tác động liên quan đến môi trường và xã hội của Công ty.....	33
III. BÁO CÁO VÀ ĐÁNH GIÁ CỦA BAN TỔNG GIÁM ĐỐC.....	40
1. Đánh giá kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh.....	40
2. Tình hình tài chính.....	41
3. Những cải tiến về cơ cấu tổ chức, chính sách, quản lý.....	42
4. Kế hoạch phát triển trong tương lai.....	43
5. Giải trình của Ban Giám đốc đối với ý kiến kiểm toán:	43
6. Báo cáo đánh giá liên quan đến trách nhiệm về môi trường và xã hội của Công ty.....	43
IV. ĐÁNH GIÁ CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ VỀ HOẠT ĐỘNG CỦA CÔNG TY	44
1. Đánh giá của Hội đồng quản trị về các mặt hoạt động của Công ty.....	44
2. Đánh giá của Hội đồng quản trị về hoạt động của Ban Tổng Giám đốc Công ty.....	45
3. Các kế hoạch, định hướng của Hội đồng quản trị.....	46
V. QUẢN TRỊ CÔNG TY.....	47
1. Hội đồng quản trị.....	47
2. Ban Kiểm soát.....	50
3. Các giao dịch, thù lao và các khoản lợi ích của Hội đồng quản trị, Ban giám đốc và Ban kiểm soát.....	51
VI. BÁO CÁO TÀI CHÍNH.....	55
1. Ý kiến kiểm toán.....	55
2. Báo cáo tài chính được kiểm toán:	55

BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN
Năm 2024

Kính gửi:

- Ủy ban Chứng khoán Nhà nước;
- Sở Giao dịch Chứng khoán Hà Nội.

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Thông tin khái quát

- Tên giao dịch : **CÔNG TY CỔ PHẦN MIZA**
- Giấy chứng nhận Đăng ký Doanh nghiệp số : 0105028958 do Sở Kế hoạch và Đầu tư thành phố Hà Nội cấp lần đầu ngày 02/12/2010, đăng ký thay đổi lần thứ 16 ngày 27/12/2024.
- Vốn điều lệ : **1.059.150.680.000 đồng** (Một nghìn không trăm năm mươi chín tỷ một trăm năm mươi triệu sáu trăm tám mươi nghìn đồng).
- Vốn đầu tư của chủ sở hữu : **1.059.150.680.000 đồng** (Một nghìn không trăm năm mươi chín tỷ một trăm năm mươi triệu sáu trăm tám mươi nghìn đồng).
- Địa chỉ : Cụm công nghiệp vừa và nhỏ Nguyên Khê, xã Nguyên Khê, huyện Đông Anh, thành phố Hà Nội, Việt Nam.
- Số điện thoại : 0243 965 6121
- Số fax : 0243 965 6128
- Website : <https://www.miza.vn/>
- Mã cổ phiếu : MZG
- Quá trình hình thành và phát triển:

Thời gian	Mô tả
2010	Thành lập Công ty Cổ phần Miza theo Giấy Chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số 0105028958 do Sở Kế hoạch và Đầu tư Thành phố Hà Nội cấp lần đầu ngày 02/12/2010. Công ty được thành lập với sứ mệnh Xanh cùng phương châm phát triển bền vững, chung tay cùng Việt Nam và thế giới bảo vệ môi trường bằng việc sản xuất giấy tái sử dụng.

2012	Công ty đã nhận được sự hỗ trợ tài chính từ Quỹ Bảo vệ Môi trường Hà Nội (Nay là Quỹ Đầu tư phát triển TP. Hà Nội) vì ngành nghề của Công ty là tái chế giấy thải với số tiền 10.179.000.000 đồng. Với nguồn vốn ưu đãi này, Công ty tập trung đầu tư nâng cấp hệ thống dây chuyền máy móc, thiết bị và hoàn thiện hệ thống xử lý nước thải, ổn định sản xuất và kinh doanh có lãi, giải quyết công ăn việc làm cho hơn 50 người lao động với thu nhập khá.
2015	Công ty đã đầu tư mới thêm Dây chuyền 2 chất lượng cao nâng công suất nhà máy 32.500 tấn/năm. Áp dụng công nghệ tiên tiến hàng đầu khu vực phía Bắc, có hệ thống kiểm soát chất lượng tự động và công suất đạt 150 tấn giấy phế liệu/ngày, hệ thống xử lý nước thải đạt tiêu chuẩn. Đạt tiêu chuẩn ISO 9001:2008 do Trung tâm chứng nhận phù hợp QUACERT cấp chứng chỉ - Đây là một phương pháp quản lý chất lượng mới, khi được áp dụng vào doanh nghiệp sẽ giúp lãnh đạo có thể kiểm soát được hoạt động trong nội bộ và thúc đẩy hoạt động đạt hiệu quả ở mức cao nhất.
2017	Dây chuyền 2 của Công ty chính thức đi vào hoạt động, nâng công suất của Miza từ 7.500 tấn/năm lên hơn 47.000 tấn/năm. Doanh thu qua đó tăng trưởng vượt bậc 100% giai đoạn 2016-2018.
2018	Đạt tiêu chuẩn ISO 14001:2015 do Trung tâm chứng nhận phù hợp QUACERT cấp chứng chỉ - Đây là một tiêu chuẩn quốc tế dành cho hệ thống quản lý môi trường, được coi là khung chuẩn định hướng giúp doanh nghiệp quản lý các vấn đề liên quan tới môi trường trong hoạt động sản xuất, kinh doanh. Đồng thời giúp doanh nghiệp chinh phục nhóm khách hàng FDI cũng như khẳng định sự quyết tâm và trách nhiệm trong công tác bảo vệ môi trường. Đạt tiêu chuẩn ISO 9001:2015 do Trung tâm chứng nhận phù hợp QUACERT cấp chứng chỉ - Đây là một tiêu chuẩn quốc tế mà doanh nghiệp chứng tỏ được khả năng luôn cung cấp các sản phẩm, dịch vụ đáp ứng thỏa mãn khách hàng và các yêu cầu của luật định cũng như sự mong đợi của các bên quan tâm. Chứng chỉ FSC: Miza đã được cấp Chứng chỉ uy tín trên thế giới của Hội đồng quản lý rừng FSC (Forest Stewardship Council) vì những nỗ lực giảm thiểu tác động sản xuất đến môi trường, do BVC (Bureau Veritas Certification) đánh giá và chứng nhận. Góp vốn thành lập Công ty TNHH Miza Nghi Sơn với số vốn điều lệ ban đầu là 100 tỷ đồng (Một trăm tỷ đồng) với tỷ lệ sở hữu là 100%.
2021	Hoàn thành và đưa vào vận hành Dự án Nhà máy sản xuất Giấy bao bì Miza Nghi Sơn với công suất thiết kế 120.000 tấn/năm, tương đương 400 tấn/ngày. - Góp vốn đầu tư vào Công ty TNHH Blue Line và Công ty TNHH Depak với tổng số vốn là: 143,8 tỷ đồng. Sau khi góp năm 2021 thì sở hữu phần vốn góp tại BlueLine 35 tỷ đồng (15,909% Vốn Điều lệ Blueline); Depak 36 tỷ (28,8%

	vốn Điều lệ Depak).
2022	Góp vốn vào Công ty TNHH Miza Nghi Sơn tiếp tục triển khai đầu tư giai đoạn 2.
2023	Thoái vốn toàn bộ tại các Công ty liên kết: Công ty TNHH BlueLine và Công ty TNHH DePak.
2024	Tiếp tục góp vốn vào Công ty TNHH Miza Nghi Sơn. Triển khai đầu tư Dây chuyền Sản xuất giấy bao bì số 2 - Giai đoạn 2 thuộc Dự án Nhà máy sản xuất Giấy bao bì Miza Nghi Sơn với công suất 120.000 tấn/năm, nâng tổng công suất nhà máy lên trên 220.000 tấn/năm. Công ty Cổ phần Miza trở thành Công ty đại chúng theo văn bản số 4095/UBCK-GSDC ngày 02/07/2024 của Ủy ban Chứng khoán Nhà nước. Cổ phiếu Công ty Cổ phần Miza được chấp thuận đăng ký giao dịch trên sàn Upcom theo Quyết định số 1171/QĐ-SGDHN ngày 30/10/2024. Cổ phiếu Công ty Cổ phần Miza chính thức giao dịch trên sàn Upcom vào ngày 12/11/2024 theo Thông báo số 4894/TB-SGDHN ngày 04/11/2024 của Sở Giao dịch Chứng khoán Hà Nội. Công ty Cổ phần Miza tiếp tục thực hiện các Chương trình môi trường – xã hội – quản trị (ESG) với trọng tâm là: Sử dụng nguyên liệu tái chế trong sản xuất giấy bao bì; Xử lý và tuần hoàn nước thải đạt chuẩn QCVN trước khi xả thải; Đầu tư hệ thống lò hơi đốt sinh khối (biomass) thân thiện với môi trường Các hoạt động này không chỉ giảm thiểu tác động đến môi trường mà còn giúp doanh nghiệp đáp ứng các tiêu chuẩn của thị trường xuất khẩu, đặc biệt là châu Âu và Nhật Bản.

2. Ngành nghề và địa bàn kinh doanh

2.1. Ngành nghề kinh doanh

Căn cứ Giấy chứng nhận Đăng ký doanh nghiệp Công ty cổ phần số 0105028958 do Sở Kế hoạch và Đầu tư thành phố Hà Nội cấp lần đầu ngày 02/12/2010, đăng ký thay đổi lần thứ 16 ngày 27/12/2024, ngành nghề kinh doanh chính của Công ty bao gồm:

Bảng 1: Ngành nghề kinh doanh của Công ty

STT	Tên ngành	Mã ngành
1	Sản xuất sản phẩm khác bằng kim loại chưa được phân vào đâu	2599
2	Sản xuất các thiết bị nâng, hạ và bốc xếp	2816
3	Sản xuất máy công cụ và máy tạo hình kim loại	2822
4	Sản xuất sắt, thép, gang	2410
5	Sản xuất các cấu kiện kim loại	2511

6	Gia công cơ khí; xử lý và tráng phủ kim loại	2592
7	Sản xuất bột giấy, giấy và bìa	1701
8	Sản xuất giấy nhẵn, bìa nhẵn, bao bì từ giấy và bìa	1702
9	Sản xuất giường, tủ, bàn, ghế	3100
10	Sửa chữa máy móc, thiết bị	3312
11	Sửa chữa thiết bị điện tử và quang học	3313
12	Sửa chữa thiết bị điện	3314
13	Hoạt động xây dựng chuyên dụng khác	4390
14	Sửa chữa và bảo dưỡng phương tiện vận tải (trừ ô tô, mô tô, xe máy và xe có động cơ khác)	3315
15	Xây dựng nhà không để ở	4102
16	Xây dựng công trình đường sắt	4211
17	Xây dựng công trình đường bộ	4212
18	Xây dựng công trình kỹ thuật dân dụng khác	4299
19	Phá dỡ	4311
20	Chuẩn bị mặt bằng	4312
21	Bán buôn tổng hợp	4690
22	Bán lẻ hình thức khác chưa được phân vào đâu	4799
23	Hoạt động dịch vụ hỗ trợ kinh doanh khác còn chưa được phân vào đâu	8299

2.2. Địa bàn kinh doanh

- Thị trường nội địa: Sản phẩm của Công ty được cung cấp cho các nhà máy sản xuất bao bì carton trên khắp cả nước.
- Thị trường nước ngoài: Trung Quốc, Hàn Quốc, Thái Lan, Indonesia, Philippines, Malaysia, Ấn Độ, Pakistan và một số quốc gia khác.

3. Thông tin về mô hình quản trị, tổ chức kinh doanh và bộ máy quản lý

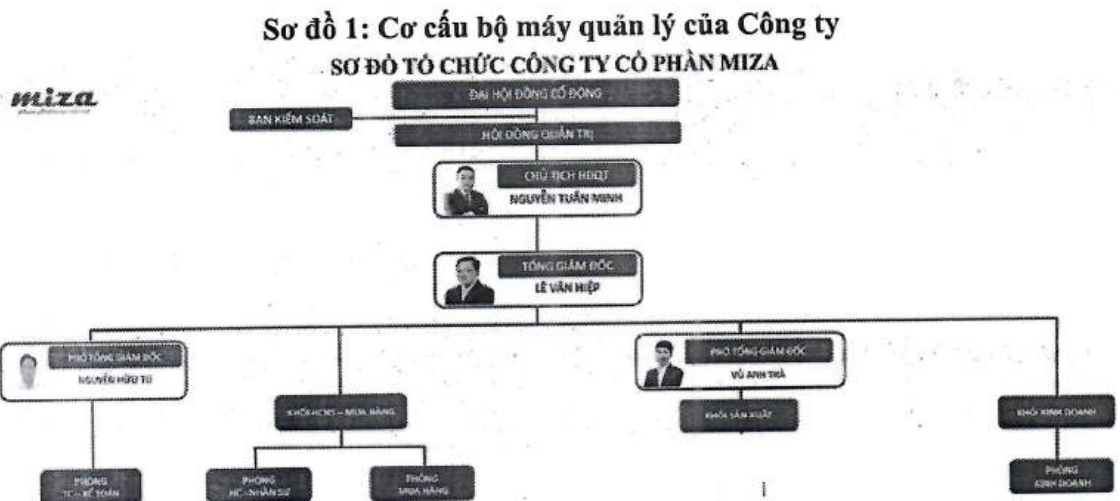
3.1. Mô hình quản trị

Mô hình quản trị của Công ty gồm:

- Đại hội đồng cổ đông.
- Hội đồng quản trị: 05 thành viên, gồm 01 Chủ tịch Hội đồng quản trị và 04 thành viên Hội đồng quản trị (trong đó có 02 thành viên Hội đồng quản trị độc lập).
- Ban kiểm soát: 03 thành viên, gồm 01 Trưởng Ban Kiểm soát và 02 thành viên Ban Kiểm soát.

- Ban điều hành gồm có: 04 thành viên, gồm 01 Tổng Giám đốc, 02 Phó Tổng Giám đốc và 01 Kế toán trưởng.

3.2. Cơ cấu bộ máy quản lý



(Nguồn: Công ty Cổ phần Miza)

➤ Đại hội đồng Cổ đông

Đại hội đồng Cổ đông là cơ quan có thẩm quyền cao nhất của Công ty, quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ và quyền hạn được Điều lệ Công ty và Pháp luật liên quan quy định. Đại hội đồng Cổ đông có các quyền và nhiệm vụ sau:

- Thông qua định hướng phát triển của Công ty;
- Quyết định loại cổ phần và tổng số cổ phần của từng loại được quyền chào bán; quyết định mức cổ tức hằng năm của từng loại cổ phần;
- Bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban Kiểm soát;
- Quyết định đầu tư hoặc bán số tài sản có giá trị từ 35% tổng giá trị tài sản trở lên được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của Công ty;
- Thông qua, sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công ty;
- Quyết định mua lại trên 10% tổng số cổ phần đã bán của mỗi loại;
- Xem xét, xử lý vi phạm của thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban Kiểm soát gây thiệt hại cho Công ty và cổ đông Công ty;
- Quyết định tổ chức lại, giải thể Công ty;
- Quyết định ngân sách hoặc tổng mức thù lao, thưởng và lợi ích khác cho Hội đồng quản trị, Ban Kiểm soát;
- Phê duyệt Quy chế quản trị nội bộ; Quy chế hoạt động Hội đồng quản trị, Ban Kiểm soát;
- Phê duyệt danh sách Công ty kiểm toán được chấp thuận; Quyết định Công ty kiểm toán được chấp thuận thực hiện kiểm tra hoạt động của Công ty, bãi miễn kiểm toán viên được chấp

thuận khi xét thấy cần thiết;

- Quyền và nghĩa vụ khác theo quy định pháp luật.

➤ **Ban Kiểm soát**

Ban Kiểm soát do Đại hội đồng Cổ đông bầu ra gồm 03 thành viên, thay mặt Cổ đông để kiểm soát mọi hoạt động quản trị và điều hành sản xuất kinh doanh của Công ty. Ban Kiểm soát chịu trách nhiệm trước Đại hội đồng Cổ đông và trước pháp luật về việc thực hiện các quyền và nghĩa vụ được giao theo đúng quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty. Cụ thể như sau:

- Đề xuất, kiến nghị Đại hội đồng cổ đông phê duyệt danh sách tổ chức kiểm toán được chấp thuận thực hiện kiểm toán Báo cáo tài chính của Công ty; quyết định tổ chức kiểm toán được chấp thuận thực hiện kiểm tra hoạt động của Công ty, bãi miễn kiểm toán viên được chấp thuận khi xét thấy cần thiết;
- Chịu trách nhiệm trước Cổ đông về hoạt động giám sát của mình;
- Giám sát tình hình tài chính của Công ty, việc tuân thủ pháp luật trong hoạt động của thành viên Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc, người quản lý khác;
- Đảm bảo phối hợp hoạt động với Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc và Cổ đông;
- Trường hợp phát hiện hành vi vi phạm pháp luật hoặc vi phạm Điều lệ Công ty của thành viên Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc và người điều hành khác của doanh nghiệp, Ban Kiểm soát phải thông báo bằng văn bản cho Hội đồng quản trị trong vòng 48 giờ, yêu cầu người có hành vi vi phạm chấm dứt vi phạm và có giải pháp khắc phục hậu quả;
- Xây dựng Quy chế hoạt động của Ban Kiểm soát và trình Đại hội đồng cổ đông thông qua;
- Báo cáo tại Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại Điều 290 Nghị định số 155/2020/NĐ-CP;
- Có quyền tiếp cận hồ sơ, tài liệu của Công ty lưu giữ tại trụ sở chính, chi nhánh và địa điểm khác; có quyền đến địa điểm làm việc của người quản lý và nhân viên của Công ty trong giờ làm việc;
- Có quyền yêu cầu Hội đồng quản trị, thành viên Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc và người quản lý khác cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời thông tin, tài liệu về công tác quản lý, điều hành và hoạt động kinh doanh của Công ty;
- Các quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ này.

Cơ cấu Ban Kiểm soát của Công ty hiện nay như sau:

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| 1) Ông Vũ Đình Hải | Trưởng Ban Kiểm soát |
| 2) Bà Nguyễn Thị Ngọc Lan | Thành viên |
| 3) Bà Lê Thị Phương Thảo | Thành viên |

➤ **Hội đồng quản trị**

Hội đồng quản trị là cơ quan quản lý Công ty (gồm 5 thành viên Hội đồng Quản trị, trong đó có 01 Chủ tịch Hội đồng quản trị, 02 thành viên Hội đồng quản trị độc lập), có toàn quyền nhân danh Công ty để quyết định, thực hiện quyền và nghĩa vụ của Công ty, trừ các quyền và nghĩa vụ thuộc thẩm quyền của Đại hội đồng Cổ đông. Hội đồng quản trị có các quyền sau:

- Quyết định chiến lược, kế hoạch phát triển trung hạn và kế hoạch kinh doanh hằng năm của Công ty;
- Kiến nghị loại cổ phần và tổng số cổ phần được quyền chào bán của từng loại;
- Quyết định bán cổ phần chưa bán trong phạm vi số cổ phần được quyền chào bán của từng loại; Quyết định huy động thêm vốn theo hình thức khác;
- Quyết định giá bán cổ phần và trái phiếu của Công ty;
- Quyết định mua lại cổ phần theo quy định của pháp luật thuộc thẩm quyền của Hội đồng quản trị;
- Quyết định phương án đầu tư và dự án đầu tư trong thẩm quyền và giới hạn theo quy định của pháp luật;
- Quyết định giải pháp phát triển thị trường, tiếp thị và công nghệ;
- Thông qua hợp đồng mua, bán, vay, cho vay và hợp đồng, giao dịch khác có giá trị từ 35% tổng giá trị tài sản trở lên được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của Công ty trừ hợp đồng, giao dịch thuộc thẩm quyền quyết định của Đại hội đồng cổ đông;
- Bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm Chủ tịch Hội đồng quản trị; Bổ nhiệm, miễn nhiệm, ký kết hợp đồng, chấm dứt hợp đồng đối với Tổng Giám đốc và người quản lý quan trọng khác do Điều lệ Công ty quy định; Quyết định tiền lương, thù lao, thưởng và lợi ích khác của những người quản lý đó; Cử người đại diện theo ủy quyền tham gia Hội đồng thành viên hoặc Đại hội đồng cổ đông ở Công ty khác, quyết định mức thù lao và quyền lợi khác của những người đó;
- Giám sát, chỉ đạo Tổng Giám đốc và người quản lý khác trong điều hành công việc kinh doanh hằng ngày của Công ty;
- Quyết định cơ cấu tổ chức, quy chế quản lý nội bộ của Công ty, quyết định thành lập Công ty con, chi nhánh, văn phòng đại diện và việc góp vốn, mua cổ phần của doanh nghiệp khác;
- Duyệt chương trình, nội dung tài liệu phục vụ họp Đại hội đồng cổ đông, triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông hoặc lấy ý kiến để Đại hội đồng cổ đông thông qua nghị quyết;
- Trình báo cáo tài chính hằng năm đã được kiểm toán lên Đại hội đồng Cổ đông;
- Kiến nghị mức cổ tức được trả; quyết định thời hạn và thủ tục trả cổ tức hoặc xử lý lỗ phát sinh trong quá trình kinh doanh;
- Kiến nghị việc tổ chức lại, giải thể Công ty; yêu cầu phá sản Công ty;
- Quyết định ban hành Quy chế hoạt động Hội đồng quản trị, Quy chế nội bộ về quản trị Công ty sau khi được Đại hội đồng cổ đông thông qua; quyết định ban hành Quy chế hoạt động

của Ủy ban kiểm toán trực thuộc Hội đồng quản trị, Quy chế về công bố thông tin của Công ty;

- Quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của Luật Doanh nghiệp, Luật Chứng khoán, quy định khác của pháp luật và Điều lệ Công ty.

Cơ cấu Hội đồng quản trị của Công ty hiện nay như sau:

- | | |
|-------------------------|--|
| 1) Ông Nguyễn Tuấn Minh | Chủ tịch HĐQT |
| 2) Ông Vũ Anh Trà | Thành viên HĐQT kiêm Phó Tổng Giám đốc |
| 3) Ông Lê Văn Hiệp | Thành viên HĐQT kiêm Tổng Giám đốc |
| 4) Ông Hoàng Tự Lập | Thành viên độc lập HĐQT – Thành viên độc lập |
| 5) Ông Đinh Tấn Hưng | Thành viên độc lập HĐQT - Thành viên độc lập |

➤ **Ban Tổng Giám đốc**

Ban Tổng Giám đốc Công ty do Hội đồng quản trị bổ nhiệm, chịu sự giám sát của Hội đồng quản trị và chịu trách nhiệm trước Đại hội đồng cổ đông, Hội đồng quản trị và trước pháp luật về việc thực hiện các quyền và nhiệm vụ được giao. Tổng Giám đốc có nhiệm vụ:

- Quyết định các vấn đề liên quan đến công việc kinh doanh hằng ngày của Công ty mà không thuộc thẩm quyền của Hội đồng quản trị;
- Tổ chức thực hiện các nghị quyết, quyết định của Hội đồng quản trị;
- Tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh và phương án đầu tư của Công ty;
- Kiến nghị phương án cơ cấu tổ chức, quy chế quản lý nội bộ của Công ty;
- Bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm các chức danh quản lý trong Công ty, trừ các chức danh thuộc thẩm quyền của Hội đồng quản trị;
- Quyết định tiền lương và lợi ích khác đối với người lao động trong Công ty, kể cả người quản lý thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của Tổng Giám đốc;
- Tuyển dụng lao động;
- Kiến nghị phương án trả cổ tức hoặc xử lý lỗ trong kinh doanh;
- Quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

Cơ cấu Ban Tổng Giám đốc của Công ty hiện nay như sau:

- | | |
|----------------------|--|
| 1) Ông Lê Văn Hiệp | Tổng Giám đốc – Phụ trách trực tiếp Hành chính nhân sự, Kinh doanh và Mua hàng |
| 2) Ông Vũ Anh Trà | Phó Tổng Giám đốc – Phụ trách sản xuất |
| 3) Ông Nguyễn Hữu Tú | Phó Tổng Giám đốc – Phụ trách TCKT |

❖ **Các Phòng, Ban chức năng**

➤ **Phòng mua hàng**

- Hỗ trợ Tổng Giám đốc điều hành, quản trị hoạt động của phòng; Điều hành cung cấp vật tư, thiết bị của Công ty và các Công ty thành viên, trực thuộc;
- Báo cáo nguyên liệu, vật tư theo kế hoạch sản xuất; Lập kế hoạch mua bổ sung nguyên liệu, vật tư... chuyển bộ phận chức năng thực hiện;
- Thực hiện việc mua bán, cung cấp vật tư nguyên liệu, công cụ, dụng cụ đáp ứng yêu cầu sản xuất kinh doanh của Công ty. Giám sát theo dõi quá trình thực hiện hợp đồng của nhà cung ứng;
- Tham mưu cho ban Tổng Giám đốc phụ trách trong công tác hoạch định kế hoạch mua hàng và cung ứng vật tư phục vụ sản xuất kinh doanh của Công ty đáp ứng các yêu cầu về giá cả, số lượng, chất lượng, chủng loại và thời gian;
- Tổ chức công tác phát triển và quản lý các nhà cung cấp hàng hóa, dịch vụ để đảm bảo nguồn cung phù hợp, cạnh tranh đáp ứng được các yêu cầu mở rộng, thay đổi kế hoạch, nhu cầu mua hàng của Công ty;
- Thực hiện tổ chức thu mua nhập khẩu vật tư, thiết bị, sản phẩm đáp ứng yêu cầu sản xuất, thương mại của Công ty. Đánh giá, lựa chọn nhà cung ứng nước ngoài và đánh giá lại theo quy định. Giám sát theo dõi hoạt động thực hiện hợp đồng của nhà cung ứng. Thực hiện nhập hàng, nhận hàng về kho Công ty.

➤ **Phòng kinh doanh**

- Hỗ trợ Tổng Giám Đốc điều hành, quản trị hoạt động của phòng; Hỗ trợ Tổng Giám đốc điều hành hệ thống Kinh doanh thương mại của Công ty và các Công ty thành viên, trực thuộc;
- Xây dựng và kiểm soát hệ thống thông tin và kiểm soát giá bán: Giá bán được thiết lập theo cơ chế được Công ty phê duyệt. Không có các trường hợp khiếu nại, bất cập về giá bán. Giá bán cho các đối tác bên ngoài thể hiện được định vị sản phẩm, giá bán hàng loại 2, hàng dư;
- Phát triển khách hàng/ kênh bán hàng và quy hoạch sản phẩm: Quy hoạch các nhóm khách hàng và có danh mục sản phẩm cập nhật cho các nhóm khách hàng phù hợp. Triển khai bán hàng cho nhiều kênh bán khác nhau. Đảm bảo minh bạch trong giao dịch với khách hàng. Xử lý các tình huống thừa hàng hóa: Có hệ thống theo dõi để xử lý nhanh các tình huống hàng dư thừa;
- Lập kế hoạch sản xuất đáp ứng yêu cầu khách hàng, căn cứ vào Kế hoạch giao hàng và Hợp đồng (hoặc đơn hàng) do bộ phận bán hàng cung cấp. Viết phiếu/lệnh sản xuất ..., bộ phận liên quan trong Công ty, nêu rõ tiêu chuẩn, số lượng sản phẩm, tiến độ hoàn thành. Theo dõi tiến độ sản xuất, thống kê thu thập dữ liệu; Đôn đốc, kiểm tra, chủ động giải quyết các ách tắc giữa các bộ phận sản xuất;
- Kiểm soát, tham gia đàm phán đối với các giao dịch kinh doanh xuất khẩu: Tìm hiểu nhu cầu thị trường, khách hàng quốc tế để đề xuất các đặc tính phù hợp của sản phẩm cho Công ty. Xem xét và quản lý các hợp đồng bán hàng ra nước ngoài hoặc xuất khẩu tại chỗ, theo yêu cầu của Tổng Giám đốc. Quảng cáo và xúc tiến bán hàng ra nước ngoài;

- Lập kế hoạch giao hàng ra nước ngoài dựa trên nhu cầu thị trường và các hợp đồng, đơn hàng đã ký kết với khách hàng. Tổ chức thực hiện giao hàng và đo lường sự hài lòng của khách hàng. Thực hiện bảo hành sản phẩm sau bán hàng. Chịu trách nhiệm xử lý và giải quyết khiếu nại của khách hàng nước ngoài.

➤ Phòng Hành chính nhân sự

Hỗ trợ Tổng Giám đốc điều hành hệ thống Hành chính nhân sự của Công ty và các Công ty thành viên, trực thuộc tổ chức thực hiện các nội dung:

- Công tác phát triển nhân lực; Quản trị nhân lực; Các thủ tục hành chính hồ sơ pháp lý; lương và phúc lợi, quan hệ lao động, quan hệ đối ngoại, chỉ đạo thực hiện tốt quan hệ với địa phương, ban ngành về công tác hành chính, an ninh quốc phòng;
- Tư vấn, tham mưu cho Ban lãnh đạo Công ty trong việc triển khai các chính sách pháp luật lao động, quy chế, quy trình quản lý để Công ty thực hiện, vận dụng các chính sách pháp luật và quy chế trong quá trình quản lý lao động;
- Tư vấn, đề xuất, xây dựng hệ thống văn bản pháp lý: các nội quy, quy chế, quy trình, quy định... tổ chức thực hiện nhằm kiểm soát để quản trị doanh nghiệp tốt;
- Thực hiện các chế độ Bảo hiểm xã hội đảm bảo việc thực hiện chính xác, đầy đủ, kịp thời... những nội dung liên quan đến quyền lợi của người lao động và trách nhiệm của người sử dụng lao động theo đúng quy định của Pháp luật;
- Theo dõi và thực hiện công tác thi đua khen thưởng đột xuất, khen thưởng hàng năm và kỷ luật lao động; xác định nhu cầu đào tạo để xây dựng kế hoạch đào tạo hàng năm.

➤ Phòng Quản lý sản xuất DC1, Phòng Quản lý Sản xuất DC2

- Chịu trách nhiệm chính về thiết kế và lập quy trình công nghệ tổng hợp sản xuất sản phẩm; Lập quy trình và theo dõi công nghệ bao gồm cả việc theo dõi đề xuất, theo dõi chạy thử; Soạn thảo tiêu chuẩn nghiệm thu sản phẩm; Thực hiện việc xem xét kỹ thuật trong thủ tục xem xét hợp đồng theo yêu cầu của khách hàng;
- Soạn thảo kế hoạch chất lượng; Xác định thông số yêu cầu chất lượng, kỹ thuật tiêu chuẩn cho các nguyên liệu, vật tư sản xuất; Lập định mức tiêu hao vật tư, năng lượng, lao động cho sản xuất sản phẩm liên quan;
- Hoạch định chương trình phát triển khoa học trong Công ty. Tiếp nhận các chương trình sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học. Thẩm định các hoạt động cải tiến, hiệu lực và hiệu quả;
- Bổ sung kết quả hoạt động khoa học vào năng lực của Công ty. Bảo mật các thông tin khoa học kỹ thuật trong Công ty. Đề xuất mức thưởng vật chất cho các Công trình, tác giả.

➤ Phòng Quản lý thiết bị

- Quản lý mạng lưới phân phối điện, nước và khí,...toàn Công ty;
- Kiểm soát thiết bị toàn Công ty;
- Phụ trách lắp đặt, hướng dẫn vận hành thiết bị;

- Lập quy trình, hướng dẫn kiểm tra, bảo dưỡng, sửa chữa thiết bị;
- Thực hiện các quy định quản lý và chuẩn bị kỹ thuật đối với các chi tiết sửa chữa, chi tiết phụ tùng dự phòng của thiết bị;
- Thực hiện bảo trì thiết bị theo kế hoạch; Thực hiện sửa chữa, lắp đặt thiết bị đáp ứng sản xuất;
- Thực hiện duy trì cung cấp điện năng, nước, khí... cho sản xuất của Công ty;
- Thiết lập các biện pháp, chỉ đạo các cá nhân trong đơn vị thực hiện các quy chế Công ty đã ban hành về hệ thống quản lý chất lượng;
- Lập các thủ tục cần thiết cho việc kiểm định, hiệu chuẩn, xin cấp giấy chứng nhận, giấy phép đăng ký sử dụng đối với các thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động, phòng chống cháy nổ... và các thiết bị đo lường, kiểm tra về điện, nước, khí nén, gaz, dầu, nhiệt trong Công ty theo quy định hiện hành của Nhà nước;
- Định kỳ hàng năm (hoặc đột xuất) lập kế hoạch, chỉ đạo thực hiện, đánh giá kết quả thực hiện theo quy định của Công ty cũng như của pháp luật Nhà nước hiện hành quy định về công tác an toàn vệ sinh lao động;
- Tuyên truyền, phổ biến chính sách, chế độ, tiêu chuẩn, quy phạm của Công ty cũng như của Pháp luật bảo hộ lao động của Nhà nước quy định;
- Thường xuyên kiểm tra, giám sát các nơi làm việc, phát hiện, đề xuất biện pháp ngăn chặn các yếu tố nguy hiểm có hại trong sản xuất và ngăn ngừa tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, ô nhiễm môi trường;
- Lập kế hoạch mua sắm thiết bị mới và thanh lý thiết bị; Quản lý việc giao nhận và điều phối thiết bị của Công ty;
- Theo dõi nhu cầu tiêu thụ năng lượng của thiết bị và toàn bộ dây chuyền sản xuất; sự biến động của nhu cầu tiêu thụ năng lượng liên quan đến việc lắp đặt mới, cải tạo, sửa chữa thiết bị sử dụng năng lượng; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo quy định;
- Tổ chức thông tin, tuyên truyền, đào tạo, tập huấn trong hoạt động sử dụng tiết kiệm vật tư, năng lượng.).

➤ **Phòng Kỹ thuật công nghệ và thống kê sản xuất**

- Chủ trì và chịu trách nhiệm chính về thiết kế và lập quy trình công nghệ tổng hợp sản xuất sản phẩm;
- Lập quy trình và theo dõi công nghệ bao gồm cả việc theo dõi đề xuất, theo dõi chạy thử; Soạn thảo tiêu chuẩn nghiệm thu sản phẩm; Thực hiện việc xem xét kỹ thuật trong thủ tục xem xét hợp đồng theo yêu cầu của khách hàng;
- Soạn thảo kế hoạch chất lượng; Xác định thông số yêu cầu chất lượng, kỹ thuật tiêu chuẩn cho các nguyên liệu, vật tư sản xuất; Lập định mức tiêu hao vật tư, năng lượng, lao động cho sản xuất sản phẩm liên quan;

- Hoạch định chương trình phát triển khoa học trong Công ty. Tiếp nhận các chương trình sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học. Thẩm định các hoạt động cải tiến, hiệu lực và hiệu quả;
- Bổ sung kết quả hoạt động khoa học vào năng lực của Công ty. Bảo mật các thông tin khoa học kỹ thuật trong Công ty. Đề xuất mức thưởng vật chất cho các Công trình, tác giả...
- Thực hiện các báo cáo của khối sản xuất theo yêu cầu;
- Thống kê nhân lực hàng ngày, thống kê lương, viết phiếu, cấp phát vật tư, bảo hộ lao động, văn phòng phẩm, công tác hành chính và quản lý kho của bộ phận sản xuất;
- Thực hiện các công việc khác được giao.

➤ **Phòng Tài chính**

- Nhiệm vụ của phòng Tài chính là Ban Tổng Giám đốc theo dõi, kiểm soát việc quản lý tài chính và điều hành công tác tài chính theo đúng quy định của nhà nước;
- Phòng tài chính chịu trách nhiệm tư vấn, tham mưu cho Ban Tổng Giám đốc phụ trách Tài chính việc sử dụng các nguồn lực tài chính và tài sản của Công ty sao cho hiệu quả và hợp lý nhất;
- Hàng năm lập kế hoạch tài chính trình Ban Tổng Giám đốc phê duyệt, đây là việc làm cần thiết vì giúp doanh nghiệp chủ động được trong việc hoạch định và có căn cứ để lập kế hoạch tài chính phù hợp với thực tế sản xuất kinh doanh;
- Theo dõi, quản lý nguồn vốn và tài sản của doanh nghiệp;
- Kiểm soát các dòng tiền, sự vận động của dòng tiền, tình hình lưu chuyển tiền tệ trong và ngoài có liên quan đến doanh nghiệp;
- Thực hiện công tác giám sát vốn sử dụng nội bộ, đảm bảo kiểm soát tài chính minh bạch, chính xác, hiệu quả;
- Xây dựng và trình duyệt phương án về cơ cấu nguồn vốn, tài sản và điều hòa vốn trong toàn doanh nghiệp;
- Xây dựng kế hoạch cụ thể nhằm huy động nguồn vốn trung và dài hạn cũng như nguồn vốn lưu động và kế hoạch tín dụng, bằng các hình thức được pháp luật cho phép để huy động vốn cho hoạt động kinh doanh;
- Theo dõi và quản lý các khoản nợ vay và các khoản cho vay. Đảm bảo thanh toán các khoản nợ vay đúng hạn và thu hồi nợ gốc cùng lãi cho vay đầy đủ, đúng thời hạn.

➤ **Phòng Kế toán**

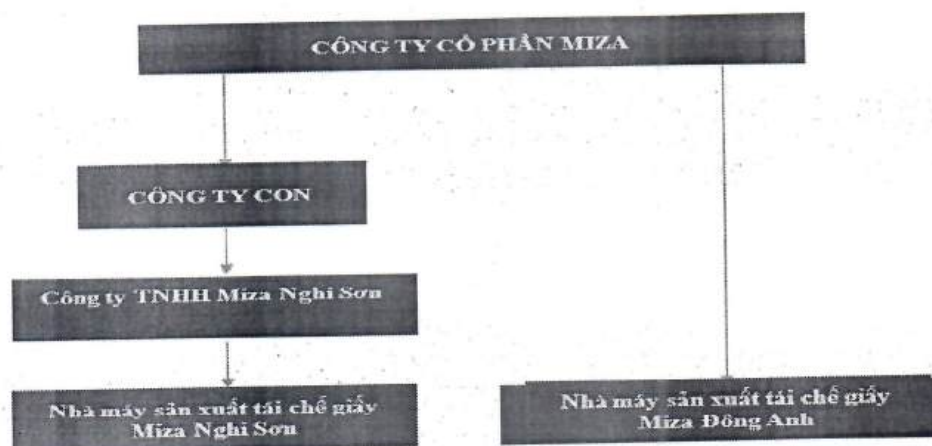
- Nhiệm vụ của phòng kế toán là hỗ trợ Ban Tổng Giám đốc tổ chức bộ máy kế toán và điều hành bộ máy kế toán theo đúng quy định của nhà nước;
- Tổ chức tốt việc thực hiện quy trình hạch toán kế toán;
- Giám sát và kiểm tra các nghiệp vụ của kế toán viên hàng ngày nhằm đảm bảo tính trung thực, chính xác của các số liệu, các khoản mục doanh thu và chi phí hàng ngày....;

- Định kỳ tiến hành lập báo cáo tài chính theo quý, năm. Việc lập báo cáo cần đảm bảo tuân thủ đúng các nguyên tắc kế toán, chính xác, kịp thời, đầy đủ và đúng quy định của Nhà nước;
- Thực hiện việc bảo quản, lưu trữ chứng từ, hồ sơ kế toán theo đúng quy định của Luật kế toán;
- Tổ chức thực hiện việc kê khai, quyết toán thuế, tiến hành nộp thuế và các khoản phải nộp khác cho Nhà nước. Đồng thời hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định, chính sách thuế của các đơn vị trực thuộc Công ty;
- Hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện công tác kế toán và lập báo cáo tài chính của các đơn vị trực thuộc;
- Kho nguyên liệu, vật tư sản xuất:
- + Báo cáo nguyên liệu, vật tư theo kế hoạch sản xuất;
- + Lập kế hoạch mua bổ sung nguyên liệu, vật tư... chuyển bộ phận chức năng thực hiện;
- + Tổ chức cấp phát và quyết toán vật tư theo kế hoạch sản xuất;
- + Tổ chức thực hiện lưu kho, bảo quản, vận chuyển vật tư và sản phẩm;
- Tổ chức cấp phát và quyết toán vật tư theo kế hoạch sản xuất; Tổ chức thực hiện lưu kho, bảo quản, vận chuyển vật tư và sản phẩm. Thực hiện nhập, xuất, quyết toán vật tư. Lưu kho, bảo quản, vận chuyển vật tư sản phẩm.

3.3. Các Công ty con, Công ty liên kết:

Công ty Cổ phần Miza được Tổ chức và Hoạt động theo Luật doanh nghiệp số 59/2020/QH13 đã được Quốc hội Nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 17 tháng 06 năm 2020, Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Miza và các văn bản pháp luật có liên quan khác. Công ty hiện có 01 Công ty con cụ thể:

Sơ đồ 2: Cơ cấu tổ chức của Công ty



❖ Công ty mẹ: Công ty Cổ phần MIZA

- Địa chỉ trụ sở chính: Cụm công nghiệp vừa và nhỏ Nguyên Khê, Xã Nguyên Khê, Huyện Đông Anh, Thành phố Hà Nội, Việt Nam

- Điện thoại: 0243 965 6121 Fax: 0243 965 6128

- Mã số doanh nghiệp: 0105028958 do Sở Kế hoạch và Đầu tư thành phố Hà Nội cấp lần đầu ngày 02/12/2010, đăng ký thay đổi lần thứ 16 ngày 27/12/2024.

- Website: <https://www.miza.vn/>

- Ngành nghề kinh doanh chính: Sản xuất, tái chế giấy các loại; Xử lý, tiêu hủy rác thải độc hại; Tái chế phế liệu; Xử lý ô nhiễm và các hoạt động quản lý chất thải khác; Xuất nhập khẩu các mặt hàng Công ty kinh doanh.

- Sản phẩm chính: Giấy sóng, Giấy mặt.

❖ **Công ty con: Công ty TNHH Miza Nghi Sơn** (Thời điểm bắt đầu trở thành Công ty con: 07/1/2018).

- Địa chỉ: Khu công nghiệp số 05 thuộc Khu kinh tế Nghi Sơn, Xã Trường Lâm, Thị xã Nghi Sơn, Tỉnh Thanh Hoá, Việt Nam

- Điện thoại: 02377778668

- Mã số doanh nghiệp: 2802520818 do sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Thanh Hóa cấp lần đầu ngày 07/01/2018.

- Vốn điều lệ thực góp tại thời điểm 31/12/2024: 1.021,6 tỷ đồng, trong đó Công ty Cổ phần Miza góp 1.021,6 tỷ đồng tương đương 100%.

- Ngành nghề kinh doanh chính: Sản xuất giấy bao bì, giấy và bìa, tái chế phế liệu.

- Sản phẩm chính: Giấy sóng, Giấy mặt, Giấy Kraft, bột giấy tái chế.

4. Định hướng phát triển

- Các mục tiêu chủ yếu của Công ty:

- + Trở thành Công ty hàng đầu trong lĩnh vực Sản xuất giấy và bao bì tại Việt Nam;

- + Nâng cao về sản lượng và chất lượng, đáp ứng nhu cầu ngày càng cao của khách hàng trong và ngoài nước.

- Chiến lược phát triển trung và dài hạn:

- + Không ngừng sáng tạo, cải tiến tạo ra những sản phẩm và dịch vụ chất lượng cao với giá cạnh tranh.

- + Thực hiện chế độ đãi ngộ thỏa đáng về vật chất và tinh thần nhằm khuyến khích cán bộ công nhân viên tạo ra nhiều giá trị mới cho khách hàng, cổ đông và toàn xã hội;

- + Thu hút, đào tạo, khuyến khích phát triển đội ngũ chuyên gia trong ngành giấy, cán bộ quản lý giỏi, đội ngũ công nhân lành nghề. Chú trọng lao động sáng tạo, năng suất, chất lượng hiệu quả, kỷ luật cao. Xây dựng và phát triển các giá trị văn hóa, phát triển thương hiệu.

- Các mục tiêu phát triển bền vững (môi trường, xã hội và cộng đồng) và chương trình chính liên quan đến ngắn hạn và trung hạn của Công ty:
- + Song song với phát triển kinh tế, Công ty cũng chú trọng việc phát triển cộng đồng, phát triển con người, có trách nhiệm với môi trường và xã hội;
- + Trong ngắn hạn: Tập trung xây dựng hệ thống an sinh xã hội nội bộ, cải thiện môi trường làm việc, nâng cao đời sống vật chất và tinh thần cho người lao động.
- + Trong dài hạn: Lập kế hoạch và triển khai các chương trình bảo vệ môi trường tại các nhà máy, tối ưu hóa quá trình sản xuất, sử dụng tài nguyên tiết kiệm và hiệu quả, hạn chế phát thải và chất thải ra môi trường.

5. Các nhân tố rủi ro

Công ty Cổ phần Miza hoạt động chủ yếu trong lĩnh vực sản xuất, kinh doanh các giấy bao bì: Giấy sóng, Giấy mặt, bột giấy tái chế. Trong quá trình hoạt động, Công ty có khả năng đối mặt với những rủi ro ảnh hưởng đến hoạt động sản xuất kinh doanh, trong đó nổi bật là:

5.1. Rủi ro về kinh tế

Yếu tố vĩ mô của nền kinh tế đóng vai trò then chốt trong quá trình tăng trưởng và ổn định của doanh nghiệp. Rủi ro về kinh tế vĩ mô được xác định là loại rủi ro mang tính hệ thống, phát sinh từ các biến động chung của nền kinh tế, có thể tác động đồng thời đến nhiều ngành nghề và lĩnh vực bao gồm: Tốc độ tăng trưởng GDP; Lạm phát; Lãi suất; Tỷ giá hối đoái, biến động giá nguyên liệu đầu vào và chi phí Logistics v.v... Sự biến động của các yếu tố này thường mang tính tác động hệ thống tới đa số các ngành nghề trong nền kinh tế. Phân tích môi trường vĩ mô nền kinh tế nhằm dự phòng mức độ tác động của yếu tố rủi ro đến chiến lược tăng trưởng và đảm bảo sự vận hành của doanh nghiệp.

Kết thúc năm 2024, kinh tế thế giới tiếp tục quá trình phục hồi chậm và không đồng đều. Dù làm phát toàn cầu có dấu hiệu hạ nhiệt so với năm 2023, nhiều rủi ro kéo dài liên quan đến các chuỗi cung ứng và giá cả hàng hóa quốc tế, mặc dù mặt bằng lạm phát toàn cầu đã có những bước cải thiện đáng kể so với năm 2023. Nhiều nền kinh tế lớn đã bắt đầu nới lỏng chính sách tiền tệ, cắt giảm lãi suất để thúc đẩy tăng trưởng. Tình trạng thiếu hụt lao động tại nhiều khu vực đang định hình lại thị trường việc làm toàn cầu. Đối với Việt Nam, dù còn nhiều khó khăn song kinh tế năm 2024 đạt được nhiều kết quả tích cực, đáng ghi nhận và được các tổ chức quốc tế đánh giá cao. Tăng trưởng GDP cả năm 2024 ước đạt khoảng 7,09%, vượt mục tiêu 6,5%, nhờ động lực chính từ dịch vụ và sản xuất công nghiệp.

Sơ đồ 3: Tốc độ tăng trưởng GDP giai đoạn 2010 - 2024

—●— Tốc độ tăng trưởng GDP

Nguồn số liệu: Tổng cục thống kê

Đặc thù giấy bao bì là sản phẩm phụ trợ cho hầu hết các ngành sản xuất, tăng trưởng ngành giấy bao bì sẽ gắn liền với tăng trưởng của nền kinh tế, đặc biệt là hoạt động tiêu dùng trong nước và xuất khẩu hàng hóa.

Trong năm 2024, theo số liệu tổng hợp của Hiệp hội Giấy và Bột giấy Việt Nam, tổng sản lượng giấy các loại toàn ngành đạt hơn 6.764 triệu tấn, tăng 7,2% so với năm 2023. Trong đó giấy bao bì đạt mức tăng trưởng khá ấn tượng, giấy bao bì chủ yếu gồm hai loại giấy lớp mặt và lớp sóng, sản lượng ước tính đạt 5,84 triệu tấn, tăng 8,5% so với năm 2023. Trên thực tế, sản lượng trong năm 2024 lại chưa cao so với năng lực hiện có của các nhà máy, do các doanh nghiệp tại Bắc Ninh bị đình chỉ sản xuất về yếu tố môi trường đã kéo tổng sản lượng giấy bao bì toàn ngành chưa đạt được so với năng lực.

Về xuất khẩu: Tổng khối lượng xuất khẩu đạt 2.142 triệu tấn, giảm 7,0% so với cùng năm 2023. Trong đó, giấy bao bì lớp mặt và lớp sóng xuất đạt 1.853 triệu tấn, giảm 8,2%; giấy in — viết xuất khẩu đạt 7.639 tấn, giảm 23,7%; giấy vàng mã xuất khẩu đạt 148.983 nghìn tấn, giảm 7,9%; riêng giấy tissue xuất khẩu đạt 132.557 nghìn tấn, tăng 17,7% so với năm 2023. Giảm xuất khẩu giấy bao bì, chủ yếu ở các thị trường Bắc Mỹ, Châu Âu, Trung Đông và một số quốc gia Đông Nam Á là do thiếu container rỗng, cước phí vận chuyển đường biển tăng cao. Tuy nhiên, đối với thị trường xuất khẩu trọng điểm là Trung Quốc cũng có sụt giảm nhẹ, không đáng kể.

Kết quả sản xuất kinh doanh của Công ty chịu tác động trực tiếp bởi biến động sản lượng, giá cả và nhu cầu thị trường trong nước và quốc tế. Ban lãnh đạo Công ty luôn chủ động phân tích, cập nhật thông tin ngành, đánh giá rủi ro và điều chỉnh linh hoạt phương án kinh doanh cho phù hợp. Nhờ định hướng điều hành kịp thời và sát với thực tiễn thị trường, hoạt động sản xuất – kinh doanh của Công ty trong những năm qua vẫn duy trì ổn định, phù hợp với năng lực tài chính, năng lực sản xuất và khả năng đáp ứng nhu cầu thị trường của doanh nghiệp.

5.2. Rủi ro về pháp luật

Công ty Cổ phần Miza hoạt động theo mô hình Công ty Cổ phần, trở thành Công ty đại chúng, đã đăng ký giao dịch tại Sở Giao dịch Chứng khoán Hà Nội nên Công ty chịu sự điều chỉnh của Luật Doanh nghiệp, Luật Chứng khoán và các văn bản hướng dẫn có liên quan. Luật và các văn bản dưới luật trong các lĩnh vực này đang trong quá trình hoàn thiện, do đó sự thay đổi về mặt chính sách luôn có thể xảy ra và ít nhiều ảnh hưởng tới hoạt động quản trị, kinh doanh của Công ty, đặc biệt là chính sách pháp luật quốc tế.

Trước thực tế này, Công ty luôn chủ động theo dõi, cập nhật và nghiên cứu kịp thời các văn bản pháp luật mới ban hành hoặc điều chỉnh, nhằm đảm bảo tuân thủ pháp lý trong toàn bộ hoạt động sản xuất – kinh doanh. Đồng thời, đối với các vấn đề pháp lý phức tạp, vượt ngoài năng lực xử lý nội bộ, Công ty sẽ hợp tác với các đơn vị tư vấn pháp luật chuyên nghiệp để đảm bảo tính hợp pháp và giảm thiểu tối đa các rủi ro có thể phát sinh.

5.3. Rủi ro đặc thù

✦ Rủi ro về biến động giá của nguyên liệu đầu vào

Lĩnh vực kinh doanh chính của Miza là sản xuất Giấy sóng, Giấy mặt, bột giấy tái chế, do vậy giá cả của nguyên vật liệu đầu vào là giấy phế liệu luôn chiếm tỷ trọng lớn trong cơ cấu chi phí của Công ty. Khi có sự biến động của yếu tố nguyên vật liệu đầu vào sẽ ảnh hưởng trực

tiếp tới chi phí sản xuất và kết quả hoạt động kinh doanh của Công ty. Đây là một trong những rủi ro có thể ảnh hưởng tới giá cổ phiếu Miza.

Bối cảnh kinh tế toàn cầu hiện nay vẫn tiềm ẩn nhiều yếu tố bất ổn như xung đột thương mại, chính sách bảo hộ, và sự điều chỉnh chính sách xuất nhập khẩu từ các thị trường lớn như Trung Quốc, khiến thị trường nguyên liệu sản xuất trong nước chịu ảnh hưởng không nhỏ.

Chính vì vậy, Công ty Cổ phần Miza luôn theo dõi sát sao diễn biến của thị trường nguyên liệu đầu vào, cập nhật những quy định về nhập khẩu nguyên liệu sản xuất cũng như có kế hoạch dự trữ nguyên liệu hợp lý để sẵn sàng ứng phó, điều chỉnh, lên kế hoạch thu mua nguyên liệu một cách phù hợp giúp giảm thiểu tối đa rủi ro có thể xảy ra.

Rủi ro về môi trường

Hoạt động sản xuất kinh doanh trong ngành giấy là một ngành có nguy cơ gây ảnh hưởng lớn tới môi trường, do vậy việc bảo vệ môi trường và xử lý chất thải sau sản xuất là một thách thức không nhỏ đối với Công ty. Thậm chí, ngay từ khâu nguyên liệu đầu vào là giấy phế liệu nhập khẩu để làm nguyên liệu sản xuất cũng ngày càng được các cơ quan chức năng siết chặt tránh việc nhập khẩu phế liệu ô nhiễm môi trường sống. Bên cạnh đó, việc gia tăng các khoản phí như phí xử lý chất thải, phí tài nguyên môi trường,... ngày càng cao cũng làm ảnh hưởng đến kết quả kinh doanh của Công ty. Công ty luôn thực hiện đúng quy định công tác quản lý môi trường, triển khai giải pháp xử lý chất thải tiên tiến, đồng thời không ngừng cải tiến quy trình sản xuất theo hướng xanh và bền vững, góp phần hạn chế rủi ro phát sinh.

Rủi ro cạnh tranh

Thị trường giấy bao bì đang được đánh giá là một thị trường đầy tiềm năng. Ngành giấy Việt Nam được dự báo sẽ gặp nhiều thách thức về cạnh tranh cả thị trường xuất khẩu lẫn thị trường nội địa, tuy nhiên vẫn có nhiều cơ hội cho doanh nghiệp ngành giấy khi dư địa tăng của ngành này vẫn là rất lớn. Để nâng cao năng lực cạnh tranh, Công ty tập trung vào sản phẩm chất lượng cao, thúc đẩy sản xuất xanh, phát triển bền vững, mở rộng quan hệ đối tác chiến lược và gia tăng thương hiệu, nhằm tránh cạnh tranh trực tiếp với các nhà máy có quy mô tương đương.

Rủi ro về an toàn lao động

Do tính chất đặc thù của ngành sản xuất, phần lớn người lao động phải thực hiện các công việc nặng nhọc và phải làm việc trong môi trường có mật độ bụi cao và môi trường máy móc ồn ào. Do vậy, nếu không có hệ thống quản lý về an toàn lao động hiệu quả thì dễ xảy ra nguy hiểm cho người lao động. Một khi xảy ra các sự cố nghiêm trọng về an toàn lao động, ngoài việc tổn thất về con người, tinh thần và vật chất, điều quan trọng không kém là tạo ra hình ảnh tiêu cực của Công ty trong mắt cán bộ, nhân viên, các cổ đông, đối tác và người dân sinh sống trong khu vực.

Để đảm bảo an toàn lao động, Công ty đã trang bị bảo hộ lao động cho công nhân như: quần áo bảo hộ, khẩu trang hoạt tính, găng tay, giày dép, mũ bảo hộ,... Các chính sách về an toàn được phổ biến và đào tạo cho tất cả người lao động làm việc trong các nhà máy để đảm

bảo mọi cá nhân đều hiểu và thực hiện đúng các quy định nghiêm ngặt về chính sách an toàn lao động của Công ty.

Rủi ro về nhân sự

Thực tế cũng giống như hầu hết các doanh nghiệp thuộc lĩnh vực sản xuất, nhân sự khối sản xuất của Công ty có một phần là lao động phổ thông, một phần là công nhân trình độ sơ cấp nên có thể xảy ra rủi ro từ việc các lao động này thiếu sự gắn bó. Chính vì vậy, để đảm bảo quá trình sản xuất diễn ra liên tục, không bị gián đoạn do việc thiếu nhân công, ban lãnh đạo Công ty đã áp dụng cơ chế lương – thưởng – phúc lợi hợp lý cùng với những đãi ngộ chăm lo cho đời sống nhân viên, tạo cho người lao động môi trường làm việc chuyên nghiệp với mức thu nhập ngày càng tăng. Tập trung vào công tác đào tạo đội ngũ, triển khai Sứ mệnh - Tầm nhìn - Văn hóa giá trị cốt lõi doanh nghiệp để biến Miza thành ngôi nhà thứ Hai, ngôi nhà chung cho mọi cán bộ công nhân viên - đây là nơi mà toàn thể người lao động của Công ty có thể phát huy tốt nhất khả năng của mình, là nơi mà người lao động được tạo cơ hội phát triển bản thân, được đóng góp, được yêu thương, được ghi nhận và đãi ngộ xứng đáng. Do vậy đội ngũ cán bộ nhân viên của Công ty (đặc biệt là các cán bộ chủ chốt) hầu hết đều là những người cam kết gắn bó lâu dài với Công ty.

5.4. Rủi ro về biến động giá chứng khoán

Cổ phiếu MZG được đăng ký giao dịch tại Sở Giao dịch Chứng khoán Việt Nam sẽ giúp quảng bá hình ảnh thương hiệu của Công ty đến các nhà đầu tư trong và ngoài nước. Điều đó sẽ giúp cải thiện tính thanh khoản của cổ phiếu MZG, từ đó Công ty sẽ có cơ hội tiếp cận với những nguồn vốn mới để thúc đẩy các kế hoạch đầu tư phát triển sản xuất kinh doanh trong tương lai. Tuy nhiên, việc giao dịch cổ phiếu Công ty trên sàn giao dịch chứng khoán có thể gặp rủi ro biến động giá, khi đó giá cổ phiếu Công ty không chỉ phụ thuộc vào giá trị nội tại, tiềm năng phát triển tương lai của doanh nghiệp mà còn phụ thuộc vào biến động chung của thị trường chứng khoán, phụ thuộc vào cung cầu của nhà đầu tư. Để giảm thiểu biến động này, Công ty cam kết duy trì minh bạch thông tin, công bố đầy đủ theo quy định, và giao tiếp chủ động với nhà đầu tư, nhằm đảm bảo nhà đầu tư có đầy đủ thông tin để đưa ra quyết định đúng đắn, từ đó hạn chế rủi ro từ thị trường chứng khoán.

5.5. Các rủi ro khác

Bên cạnh những rủi ro nêu trên, Công ty còn có thể đối mặt với một số rủi ro bất khả kháng, ít có khả năng xảy ra nhưng nếu xảy ra sẽ gây thiệt hại cho tài sản, con người và ảnh hưởng đến hoạt động kinh doanh của Công ty như rủi ro do thiên tai, sự ảnh hưởng những biến động chính trị, xã hội trên thế giới, chiến tranh... Những rủi ro này dù ít hay nhiều cũng có những tác động trực tiếp hoặc gián tiếp đến kết quả kinh doanh của Công ty. Để giảm thiểu tác động, Công ty thường xuyên mua bảo hiểm cho tài sản, hàng hóa, đồng thời xây dựng các kế hoạch ứng phó khẩn cấp nhằm đảm bảo hoạt động sản xuất không bị gián đoạn trước các biến động không lường trước.

II. TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG TRONG NĂM 2024

1. Tình hình hoạt động sản xuất kinh doanh

- Kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh: Trong năm 2024, Công ty tiếp tục mở rộng mảng kinh doanh giấy và các sản phẩm có liên quan, trong đó chủ yếu là dòng sản phẩm Giấy sóng, Giấy mặt, bột giấy tái chế... Doanh thu và lợi nhuận so với năm 2024 và so với kế hoạch:

✚ Tại Công ty mẹ:

Bảng 2: Tình hình thực hiện Kế hoạch Doanh thu - Lợi nhuận của Công ty Mẹ

Đơn vị tính: Tỷ đồng

Chỉ tiêu	Thực tế Năm 2023	Thực tế Năm 2024	Thực hiện/Cùng kỳ (%)
Tổng doanh thu thuần	974,47	1.310,46	134,48%
Lợi nhuận trước thuế	41,26	51,86	125,69%
Lợi nhuận sau thuế	40,31	50,95	126,40%

✚ Tại Công ty sau hợp nhất

Bảng 3: Tình hình thực hiện Kế hoạch Doanh thu - Lợi nhuận của Công ty sau Hợp nhất

Đơn vị tính: Tỷ đồng

Chỉ tiêu	Thực tế Năm 2023	Thực tế Năm 2024	Thực hiện/Cùng kỳ (%)
Tổng doanh thu thuần	3.204,42	4.444,87	138,71%
Lợi nhuận trước thuế	63,41	73,48	115,88%
Lợi nhuận sau thuế	62,46	72,58	116,20%

2. Tổ chức và nhân sự

2.1. Danh sách Ban điều hành (cập nhật tới thời điểm 31/03/2025).

2.1.1 Tổng Giám đốc: Ông LÊ VĂN HIỆP

- Họ và tên: **Lê Văn Hiệp**
- Giới tính: Nam
- Ngày sinh: 24/06/1982
- Dân tộc: Kinh
- Nơi sinh: Hải Dương
- Quốc tịch: Việt Nam
- Nơi sinh: Xã Nam Đồng, huyện Nam Sách, Tỉnh Hải Hưng (Cũ) nay là tỉnh Hải Dương.

- Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: 609 Trương Định, phường Thịnh Liệt, quận Hoàng Mai, TP. Hà Nội
- CCCD số: 030082020996 Ngày cấp: 13/11/2021 Nơi cấp: Cục CSQLHC và TTXH
- Trình độ chuyên môn: Thạc sỹ Chuyên ngành giấy
- Chức vụ đang nắm giữ tại Công ty: Thành viên HĐQT kiêm Tổng Giám đốc
- Chức vụ đang nắm giữ tại các tổ chức khác: Tổng Giám đốc Công ty TNHH Miza Nghi Sơn.
- Quá trình công tác:

Thời gian	Đơn vị công tác	Chức vụ
7/2005 - 9/2006	Trường Đại học Bách khoa Hà nội	Trợ giảng
10/2006-07/2008	Thạc sỹ giấy tại AIT- Băng Cốc – Thái Lan	Nghiên cứu sinh
8/2008 - 10/2010	Công ty Elof Hanson - Singapore	Trưởng phòng kinh doanh
11/2010 - 12/2012	Công ty CAMCO – Anh Quốc	Trưởng dự án
01/2013 - 05/2016	Viện CN Giấy& Xenluloza	Giám đốc trung tâm môi trường
6/2016 - 1/2018	Công ty Cổ phần Miza	Phó Tổng Giám đốc
01/2018 - nay	Công ty TNHH Miza Nghi Sơn	Tổng Giám đốc
06/2018 - nay	Công ty Cổ phần Miza	Thành viên HĐQT
07/2023 - nay	Công ty Cổ phần Miza	Tổng Giám đốc

- Hành vi vi phạm pháp luật: Không
- Sở hữu chứng khoán của cá nhân và người có liên quan trong Công ty:
 - o Sở hữu cá nhân: 743.674 Cổ phần, chiếm 0,70% vốn điều lệ
 - o Sở hữu đại diện: 0 cổ phần
 - o Sở hữu của người có liên quan: 9.561 cổ phần, chiếm 0,00930% Vốn điều lệ

Họ tên	Mối quan hệ	Số lượng	Tỷ lệ
Kỳ Quang Thanh	Bố vợ	9.137	0.0086%
Kỳ Thị Hải Yến	Vợ	424	0,0004%

- Các khoản nợ đối với Công ty: Không
- Thù lao và lợi ích khác nhận được từ Công ty: Theo quy định của Công ty
- Lợi ích liên quan đối với Công ty: Không

2.1.2. Phó Tổng giám đốc: Ông VŨ ANH TRÀ

- Họ và tên: **Vũ Anh Trà**
- Giới tính: Nam
- Ngày sinh: 12/09/1983
- Nơi sinh: Nam Định
- Quốc tịch: Việt Nam
- Dân tộc: Kinh
- Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: Thôn Cựu Hào, Vĩnh Hào, Vụ Bản, Nam Định
- CCCD: 036083010443 Ngày cấp: 07/12/2022 Nơi cấp: Cục CS QLHC về TTXH
- Trình độ chuyên môn: Kỹ sư Giấy – Địa học Bách Khoa Hà Nội
- Chức vụ đang nắm giữ tại Công ty: Thành viên HĐQT kiêm Phó Tổng Giám đốc
- Chức vụ đang nắm giữ tại các tổ chức khác: Phó Tổng Giám đốc Công ty TNHH Miza Nghi Sơn.
- Quá trình công tác:

Thời gian	Đơn vị công tác	Chức vụ
10/2010 – 6/2012	Công ty Cổ Phần sản xuất giấy Mỹ Hương	Trưởng ca Sản xuất
7/2012-12/2014	Công ty Cổ phần giấy Vạn Diêm	Quản đốc Phân xưởng
01/2015-12/2019	Công ty Cổ phần Miza	Giám đốc sản xuất
01/2020-09/2023	Công ty TNHH Miza Nghi Sơn	Giám đốc sản xuất
02/2023-nay	Công ty Cổ phần Miza	Phó Tổng Giám đốc
10/2023-nay	Công ty TNHH Miza Nghi Sơn	Phó Tổng Giám đốc
07/2024- nay	Công ty Cổ phần Miza	Thành viên HĐQT

- Hành vi vi phạm pháp luật: Không
- Sở hữu chứng khoán của cá nhân và người có liên quan trong Công ty:
 - o Sở hữu cá nhân: 156.837 cổ phần, chiếm 0,148% vốn điều lệ
 - o Sở hữu đại diện: 0 cổ phần
 - o Sở hữu của người có liên quan: 707 cổ phần, chiếm 0,0007% vốn điều lệ

Họ tên	Mối quan hệ	Số lượng	Tỷ lệ
Vũ Thị Nhung	Vợ	707	0,0007%

- Các khoản nợ đối với Công ty: Không
- Thù lao và lợi ích khác nhận được từ Công ty: Theo quy định của Công ty

- Lợi ích liên quan đối với Công ty: Không

2.1.3. Phó Tổng giám đốc: Ông NGUYỄN HỮU TÚ

- Họ và tên: Nguyễn Hữu Tú
- Giới tính: Nam
- Ngày sinh: 27/02/1989
- Nơi sinh: Thanh Hóa
- Quốc tịch: Việt Nam
- Dân tộc: Kinh
- Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: 14/5 Cột Cờ, Tân Sơn, Tp Thanh Hóa, Thanh Hóa
- CCCD: 038089000745 Ngày cấp: 30/11/2022 Nơi cấp: Cục CS QLHC về TTXH
- Trình độ chuyên môn: Tài chính - Ngân hàng, Luật
- Chức vụ đang nắm giữ tại Công ty: Phó Tổng giám đốc
- Chức vụ đang nắm giữ tại các tổ chức khác:
- + Công ty Cổ phần Đầu tư tích hợp và phát triển Công nghệ cao MIH - Người Đại diện pháp luật;
- + Công ty Cổ phần Bất động sản DTM - Người Đại diện pháp luật;
- + Công ty Cổ Phần VF Group - Người Đại diện pháp luật;
- + Công ty TNHH Xuất Nhập Khẩu Và Thương Mại Toàn Cầu THN - Người Đại diện pháp luật;
- + Công ty Cổ Phần Dịch Vụ Và Thương Mại TDT - Người Đại diện pháp luật;
- + Công ty Cổ Phần Hùng Cường Logistics - Người Đại diện pháp luật;
- + Công ty Cổ Phần Miza Forest - Người Đại diện pháp luật;
- + Công ty TNHH Quốc Tế Khang Nam Hà Nội - Người Đại diện pháp luật;
- + Hộ Kinh Doanh Thương Mại Nguyễn Hữu Tú- Người Đại diện pháp luật.
- Quá trình công tác:

Thời gian	Đơn vị công tác	Chức vụ
2011-2017	Ngân hàng Vietcombank – Chi nhánh Ba Đình	Chuyên viên tín dụng KHDN
2018 - 2019	CN Hà Nội – Công ty Cổ phần tư vấn tài chính và giá cả Quảng Nam	Giám đốc Chi nhánh
2019- 2021	VCCI	- Tổ chức các chương trình đào tạo cho Doanh nghiệp là hội viên của VCCI

Thời gian	Đơn vị công tác	Chức vụ
08/2022 - Nay	Công ty Cổ phần Bất động sản DTM	Tổng Giám đốc
03/2023 - Nay	Công ty Cổ phần Đầu tư tích hợp và phát triển Công nghệ cao MIH	Giám đốc
09/2023 - Nay	Công ty Cổ phần Miza	Phó Tổng Giám đốc

- Hành vi vi phạm pháp luật: Không
- Sở hữu chứng khoán của cá nhân và người có liên quan trong Công ty:
 - o Sở hữu cá nhân: 10.600 cổ phần, chiếm 0,01% vốn điều lệ
 - o Sở hữu đại diện: 0 cổ phần
 - o Sở hữu của người có liên quan: 0 Cổ phần
- Các khoản nợ đối với Công ty: Không
- Thù lao và lợi ích khác nhận được từ Công ty: Theo quy định của Công ty
- Lợi ích liên quan đối với Tổ chức niêm yết: Không

2.1.4. Kế toán trưởng: Bà NGUYỄN THỊ THOA

- Họ và tên: Nguyễn Thị Thoa
- Giới tính: Nữ
- Ngày sinh: 10/02/1984
- Nơi sinh: Hồng Minh, Hưng Hà, Thái Bình
- Quốc tịch: Việt Nam
- Dân tộc: Kinh
- Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: Tổ 6, thị trấn Đông Anh, Hà Nội
- CCCD số: 034184010819 Ngày cấp: 25/12/2018 Nơi cấp: Cục CS QLHC về TTXH
- Trình độ chuyên môn: Cử nhân Kế toán doanh nghiệp
- Chức vụ đang nắm giữ tại Công ty: Kế toán trưởng kiêm Người được Ủy quyền CBTT
- Chức vụ đang nắm giữ tại các tổ chức khác: Không
- Quá trình công tác:

Thời gian	Đơn vị công tác	Chức vụ
09/2007 - 04/2014	Nhà máy Nhiệt Đông Anh	Kế toán viên
04/2014 - 09/2019	Công ty Cổ phần Cơ Khí Đông Anh Licogi	Thành viên Ban Kiểm soát
09/2019 - 07/2022	Công ty Cổ phần Cơ Khí Đông Anh Licogi	Phó phòng kế toán

Thời gian	Đơn vị công tác	Chức vụ
07/2022 - Nay	Công ty Cổ phần Miza	Kế toán trưởng

- Hành vi vi phạm pháp luật: Không
- Sở hữu chứng khoán của cá nhân và người có liên quan trong Công ty:
 - o Sở hữu cá nhân: 0 cổ phần
 - o Sở hữu đại diện: 0 cổ phần,
 - o Sở hữu của người có liên quan: 0 cổ phần
- Các khoản nợ đối với Công ty: Không
- Thù lao và lợi ích khác nhận được từ Công ty: Theo quy định của Công ty
- Lợi ích liên quan đối với Công ty: Không

2.2. Những thay đổi trong Ban Điều hành: Không

2.3. Số lượng cán bộ, nhân viên. Tóm tắt chính sách và thay đổi trong chính sách đối với người lao động.

2.3.1. Số lượng cán bộ, nhân viên

Tính đến thời điểm 31/12/2024:

- + Tổng số lao động trong Công ty mẹ là 106 người.
- + Tổng số lao động trong Công ty sau hợp nhất là 337 người, cụ thể như sau:

Bảng 4: Cơ cấu lao động của Công ty tại thời điểm 31/12/2024

Loại lao động	Công ty mẹ		Hợp nhất	
	Số lượng (người)	Tỷ lệ	Số lượng (người)	Tỷ lệ
Phân theo giới tính	106		337	
Nam	91	85,8%	275	81,6%
Nữ	15	14,2%	62	18,4%
Phân theo trình độ học vấn	106		337	
Trình độ đại học và trên đại học	24	22,5%	64	19%
Trình độ cao đẳng, trung cấp	37	35%	125	37,1%
Đối tượng khác	45	42,5%	148	43,9%

(Nguồn: Công ty Cổ phần Miza)

2.3.2. Chính sách đối với người lao động

❖ **Chế độ làm việc**

- Thời gian làm việc:
- + Đối với nhân viên văn phòng: Làm việc theo giờ hành chính từ 08h00 - 17h00, nghỉ và ăn trưa từ 12h00 đến 13h00, giờ nghỉ và ăn trưa không được tính lương. Thời gian làm việc từ Thứ Hai đến hết Thứ Bảy hàng tuần.
- + Đối với nhân viên làm theo ca: Một ngày làm việc chia thành 03 ca: Ca 1: từ 6h00 – 14h00; Ca 2: 14h00-22h00 và Ca 3: từ 22h00-6h00 sáng hôm sau. Thời gian nghỉ giữa ca là 30 phút đối với Ca 1 và Ca 2, 40 phút đối với Ca 3.
- + Trong trường hợp cần thiết để đảm bảo tiến độ công việc, sản xuất hoặc kinh doanh, người lao động có thể được yêu cầu làm thêm giờ. Công ty sẽ đảm bảo chế độ đãi ngộ và quyền lợi cho người lao động theo đúng quy định của pháp luật về lao động, bao gồm các khoản phụ cấp, tiền lương tăng ca và chế độ nghỉ bù phù hợp.
- Công ty thực hiện đầy đủ các chế độ nghỉ phép năm, nghỉ lễ, nghỉ Tết, nghỉ ốm đau, thai sản và các quyền lợi khác theo đúng quy định của Bộ luật Lao động hiện hành và các văn bản pháp luật có liên quan.
- Điều kiện làm việc: Công ty luôn chú trọng đến việc tạo dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, an toàn và thân thiện: Văn phòng được trang bị đầy đủ trang thiết bị, công cụ hỗ trợ làm việc hiện đại, không gian thoáng trảng, sạch sẽ, thông thoáng; Khu vực nhà xưởng được tổ chức gọn gàng, đảm bảo an toàn lao động và ánh sáng làm việc theo tiêu chuẩn; Cán bộ công nhân viên (CBCNV) khi đi công tác xa được hưởng đầy đủ phụ cấp công tác phí, đồng thời được thanh toán chi phí đi lại, lưu trú, ăn uống theo quy định nội bộ của Công ty và pháp luật hiện hành.

❖ **Chính sách tuyển dụng**

Công ty luôn chú trọng đến việc cơ cấu tổ chức và sắp xếp bộ máy nhân sự một cách khoa học, linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tế sản xuất – kinh doanh và định hướng phát triển lâu dài của doanh nghiệp.

Công tác bổ nhiệm và luân chuyển cán bộ quản lý được thực hiện theo nguyên tắc công khai, minh bạch và đúng quy trình, đảm bảo lựa chọn được những cá nhân có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, năng lực chuyên môn vững vàng, tinh thần trách nhiệm cao và luôn đặt lợi ích tập thể lên trên lợi ích cá nhân.

Đối với đội ngũ lao động trực tiếp tại các dây chuyền sản xuất, Công ty thường xuyên rà soát và sắp xếp lao động hợp lý, ưu tiên tuyển dụng và bố trí những người có trình độ tay nghề cao, thái độ nghiêm túc và tâm huyết với công việc nhằm đảm bảo hiệu quả sản xuất, chất lượng sản phẩm và an toàn lao động.

Chính sách tuyển dụng của Công ty hướng đến việc xây dựng đội ngũ nhân sự chất lượng, đồng đều, gắn bó lâu dài, góp phần tạo nên môi trường làm việc chuyên nghiệp và phát triển bền vững.

❖ **Chế độ khen thưởng**

- Công ty có chính sách khen thưởng xứng đáng với các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc, có đóng góp sáng kiến trong hoạt động đem lại hiệu quả kinh doanh cao. Đồng thời, Công ty áp dụng các biện pháp, quy định xử phạt đối với các cán bộ có hành vi gây ảnh hưởng xấu đến hoạt động và hình ảnh của Công ty.

- Khen thưởng hàng tháng trong trường hợp hoàn thành vượt mức kế hoạch và nhiệm vụ hàng tháng, hàng năm.

- Thưởng nhân dịp lễ, tết trong năm

- Thêm vào đó, Công ty tạo điều kiện cho hoạt động của tổ chức Công đoàn, Đoàn thanh niên, tổ chức các chương trình hội thao, văn nghệ, tìm hiểu và hỗ trợ cán bộ nhân viên có hoàn cảnh khó khăn, tổ chức khen thưởng cho con em người lao động đạt thành tích cao trong học tập.

❖ **Chế độ phụ cấp, bảo hiểm, phúc lợi xã hội**

- Công ty luôn đề cao vai trò của nguồn nhân lực trong quá trình phát triển và ghi nhận xứng đáng những đóng góp tích cực của cán bộ, công nhân viên thông qua chính sách khen thưởng công bằng, minh bạch và kịp thời.

- Công ty thực hiện nghiêm túc các chế độ về lương, về bảo hiểm và các chế độ đối với người lao động theo đúng quy định của nhà nước và thỏa ước lao động đã ký giữa Công ty và Công đoàn cơ sở cũng như hợp đồng lao động đối với từng người trong Công ty.

- Vào cuối mỗi năm tài chính, căn cứ vào kết quả hoạt động kinh doanh, Công ty sẽ có chính sách khen thưởng thành tích dựa trên mức độ hoàn thành chỉ tiêu cá nhân theo đánh giá định kỳ. Mức thưởng này sẽ được quy định cụ thể, chi tiết và công bằng cho từng cấp độ CBCNV với mục đích: Khen thưởng theo mức độ hoàn thành công việc, tạo động lực làm việc; Tạo một môi trường thi đua lành mạnh để CBCNV phát huy hết tiềm năng bản thân; Đáp ứng nhu cầu được công nhận của CBCNV, là phương tiện để thông báo rộng rãi thành tích và sự nỗ lực cá nhân mà CBCNV đã thể hiện.

- Công ty thực hiện các chế độ bảo vệ và chăm sóc sức khỏe, phúc lợi cho người lao động theo thỏa ước lao động tập thể hàng năm như: Phụ cấp ăn giữa ca, tăng ca; Xe đưa đón CBCNV; Chính sách thăm hỏi, ốm đau; Trang bị bảo hộ lao động; Thưởng lương tháng thứ 13; Quà, tiền thưởng vào các dịp Lễ, Tết,... Ngoài 2 loại hình Bảo hiểm bắt buộc (BHYT, BHXH), Công ty còn đăng ký bảo hiểm sức khỏe đặc biệt 100% và bảo hiểm nhân thọ cho những CBCNV chủ chốt, gắn bó làm việc lâu dài tại Công ty để đảm bảo sức khỏe của nhân viên được chăm sóc tốt nhất cũng như tạo cho nhân viên cảm giác an toàn, được quan tâm chu đáo.

3. Tình hình đầu tư, tình hình thực hiện các dự án

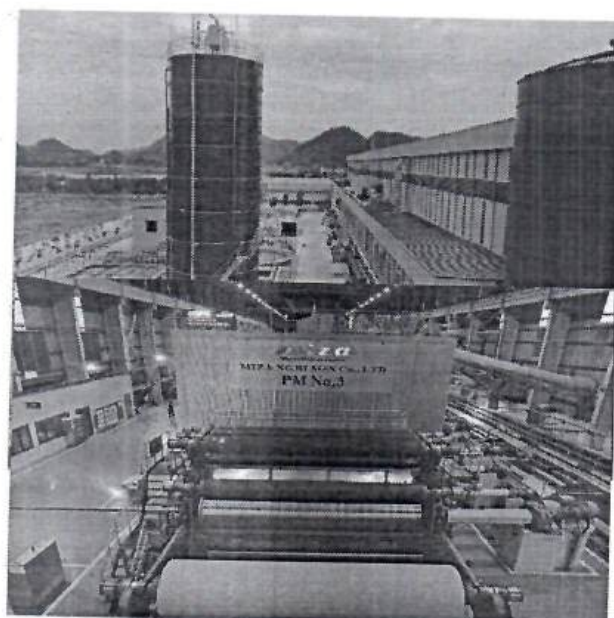
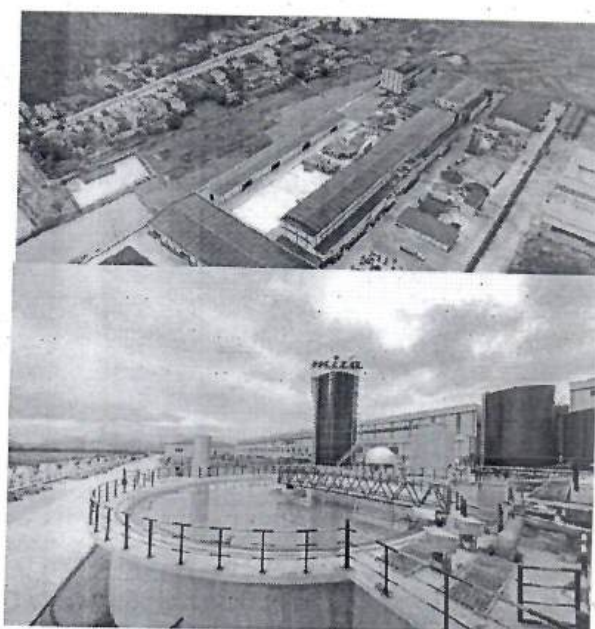
3.1. Các khoản đầu tư lớn

Chưa có.

3.2. Các Công ty con, Công ty liên kết

Công ty con: Công ty TNHH Miza Nghi Sơn

- Địa chỉ: Khu công nghiệp số 05 thuộc Khu kinh tế Nghi Sơn, Xã Trường Lâm, Thị xã Nghi Sơn, Tỉnh Thanh Hoá
- Ngành nghề kinh doanh chính: Sản xuất giấy bao bì, giấy và bìa, tái chế phế liệu
- Sản phẩm chính: Giấy sóng, Giấy mặt, bột giấy tái chế
- Vốn điều lệ thực góp tại thời điểm 31/12/2024: 1.021.600.000.000 đồng
- Vốn góp của MZG tại Công ty con: 1.021.600.000.000 đồng
- Tỷ lệ quyền biểu quyết: 100%



Công ty TNHH Miza Nghi Sơn

- Tình hình hoạt động của Công ty con: Nhà máy sản xuất tái chế giấy Miza Nghi Sơn của Công ty TNHH Miza Nghi Sơn chính thức đi vào hoạt động năm 2021.
- Quy mô của nhà máy:
 - + Dây chuyền Sản xuất giấy bao bì từ nguyên liệu tái chế và bột giấy nguyên sinh (Phục vụ nhu cầu nội bộ): 220.000 tấn/năm.
 - + Dây chuyền sản xuất Bột giấy từ nguyên liệu tái chế công suất 50.000 tấn/năm.
 - + Hệ thống điện từ năng lượng mặt trời: 950 KWp/năm.
- Phân kỳ đầu tư:
 - + Giai đoạn I: Đầu tư dây chuyền sản xuất giấy bao bì số 1 với công suất 120.000 tấn/năm.
 - + Giai đoạn II: Đầu tư hệ thống nghiền bột giấy nguyên sinh để nâng cao chất lượng sản phẩm cho dây chuyền sản xuất giấy bao bì số 1, đầu tư dây chuyền sản xuất giấy bao bì số 2 với công suất 120.000 tấn/năm đưa tổng công suất nhà máy lên 220.000 tấn/năm. Đầu tư dây chuyền sản xuất bột giấy từ giấy tái chế với quy mô 50.000 tấn/năm; Sản xuất điện từ năng

lượng mặt trời công suất 950 KWp/năm (Dự kiến hoàn thành vào Quý III Năm 2025).

- Tổng vốn đầu tư: 2.900.000.000.000 đồng. Trong đó:

+ Giai đoạn I: 1.840.848.000.000 đồng.

+ Giai đoạn II: 1.059.152.000.000.000 đồng.

- Công suất thiết kế (Giai đoạn I): 120.000 tấn/năm.

Năm 2024, doanh thu Công ty TNHH Miza Nghi Sơn đạt 3.134,41 tỷ đồng, LNST đạt 71,63 tỷ đồng tăng 14,70% so với năm 2023.

- Tình hình tài chính:

Chỉ tiêu	2022	2023	2024
Doanh thu thuần (tỷ đồng)	1.868,73	2.229,95	3.134,41
Lợi nhuận sau thuế (tỷ đồng)	66,05	62,45	71,63

4. Tình hình tài chính

4.1. Tình hình tài chính

Năm tài chính của Công ty bắt đầu từ ngày 01 tháng 01 và kết thúc ngày 31 tháng 12 năm dương lịch, Đơn vị tiền tệ được sử dụng để ghi sổ kế toán và lập Báo cáo tài chính là đồng Việt Nam (VND).

Vốn điều lệ Công ty tại thời điểm 31/12/2023 là 999.199.000.000 đồng. Ngày 18/11/2024, Công ty đã hoàn thành đợt phát hành cổ phiếu để trả cổ tức, nâng mức vốn điều lệ của Công ty lên 1.059.150.680.000 đồng. Toàn bộ vốn điều lệ và vốn kinh doanh của Công ty được sử dụng cho hoạt động sản xuất kinh doanh và đầu tư của Công ty.

Bảng 5: Kết quả hoạt động kinh doanh hợp nhất giai đoạn 2023 - 2024

Đơn vị: triệu đồng

TT	Chỉ tiêu	Năm 2023	Năm 2024	% tăng giảm
1	Tổng giá trị tài sản	3.832.209,28	4.439.813,34	+ 15,86%
2	Vốn chủ sở hữu	1.189.405,22	1.261.985,12	+ 6,10%
3	Doanh thu thuần	3.204.419,48	4.444.866,50	+ 38,71%
4	Lợi nhuận thuần từ HĐKD	59.944,75	71.794,76	+ 19,77%
5	Lợi nhuận khác	3.466,91	1.686,15	- 51,36%
6	Lợi nhuận trước thuế	63.411,67	73.480,91	+ 15,88%
7	Lợi nhuận sau thuế	62.461,47	72.579,94	+ 16,20%
8	Tỷ lệ lợi nhuận trả cổ tức (%)		6%	

(Nguồn: Báo cáo tài chính kiểm toán hợp nhất năm 2024)



(*): Năm 2024, Công ty hoàn thành việc chia cổ tức bằng cổ phiếu cho cổ đông hiện hữu với tỷ lệ chi trả là 6%.

Tại thời điểm ngày 31/12/2024, tổng tài sản của Công ty sau hợp nhất là 4.439.813,34 triệu đồng, tăng 607.604,60 triệu đồng, tương đương tăng 15,86 % so với năm 2023. Vốn chủ sở hữu của Công ty sau hợp nhất là 1.261.985,12 triệu đồng, tăng 72.579,90 triệu đồng, tương đương tăng 6,10% so với năm 2023.

4.2. Các chỉ tiêu tài chính chủ yếu

Bảng 6: Các chỉ tiêu tài chính chủ yếu hợp nhất giai đoạn 2023 - 2024

CHỈ TIÊU	ĐVT	Năm 2023	Năm 2024
1. Chỉ tiêu về khả năng thanh toán:			
- Hệ số thanh toán hiện hành: (TSLĐ/Nợ ngắn hạn)	Lần	1,04	1,12
- Hệ số thanh toán nhanh: [(TSLĐ – Hàng tồn kho)/Nợ ngắn hạn]	Lần	0,71	0,82
2. Chỉ tiêu về cơ cấu vốn:			
- Nợ phải trả/Tổng tài sản	%	68,96	71,58
- Nợ phải trả/vốn CSH	%	222,20	251,81
3. Chỉ tiêu về năng lực hoạt động:			
- Vòng quay hàng tồn kho (GVHB/Hàng tồn kho BQ)	Vòng	4,42	5,90
- Vòng quay Tổng tài sản (Doanh thu thuần/Tổng tài sản BQ)	Lần	0,86	1,07
4. Chỉ tiêu về khả năng sinh lời:			
- Hệ số LN sau thuế / Doanh thu thuần	%	1,95	1,63
- Hệ số LN sau thuế /Vốn CSH	%	5,39	5,92

(Nguồn: Báo cáo tài chính kiểm toán hợp nhất năm 2023 và năm 2024)

5. Cơ cấu cổ đông, thay đổi vốn đầu tư của chủ sở hữu

5.1. Cổ phần

Vốn điều lệ của Công ty tại thời điểm ngày 31/12/2024 là 1.059.150.680.000 đồng, chia thành 105.915.068 cổ phần với mệnh giá cổ phần là 10.000 đồng/cổ phần.

Bảng 7: Cơ cấu cổ phần tại ngày 31/12/2024

Nội dung	Số cổ phần
Số lượng cổ phần đang lưu hành	105.915.068
Số lượng cổ phần chuyển nhượng tự do	105.915.068
Số lượng cổ phần bị hạn chế chuyển nhượng	0

5.2. Cơ cấu cổ đông Công ty tại ngày 31/12/2024

Bảng 8: Cơ cấu cổ đông tại ngày 31/12/2024

STT	Danh mục	Số lượng cổ phiếu	Giá trị (đồng)	Tỷ lệ sở hữu(%)	Số lượng cổ đông
I	Cổ đông trong nước	105.173.039	1.051.730.390.000	99,3	738
1	Cổ đông tổ chức	0	0	0	0
2	Cổ đông cá nhân	105.173.039	1.051.730.390.000	99,3	738
II	Cổ đông nước ngoài	742.029	7.420.290.000	0,70	2
1	Cổ đông tổ chức	0	0	0	0
2	Cổ đông cá nhân	742.029	7.420.290.000	0,70	2
III	Cổ phiếu quỹ	0	0	0	0
Tổng		105.915.068	1.059.150.680.000	100	740

(Nguồn: Danh sách cổ đông Công ty tại ngày 31/12/2024)

Bảng 9: Danh sách cổ đông nắm giữ từ trên 5% vốn Cổ phần của Công ty

STT	Tên cổ đông	Địa chỉ	Số ĐKKD/CMND	Số cổ phần nắm giữ	Tỷ lệ sở hữu/VĐL (%)
1	Nguyễn Tuấn Minh	Tổ 4 Thị trấn Đông Anh, Đông Anh, Hà Nội	001075021040	32.812.113	30,98
2	Hoàng Thị Thu Giang	Tổ 4 Thị trấn Đông Anh, Đông Anh, Hà Nội	001175020057	8.595.590	8,12
Tổng cộng					

(Nguồn: Công ty Cổ phần Miza)

- Cổ đông nhà nước: Không có.
- Tỷ lệ sở hữu nước ngoài tối đa: 50%.

5.3. Tình hình thay đổi vốn đầu tư của chủ sở hữu

Ngày 02/12/2010, Công ty Cổ phần Miza được thành lập với vốn điều lệ ban đầu là 10 tỷ đồng. Từ khi thành lập đến nay Công ty đã thực hiện 09 lần tăng vốn (số Vốn Điều lệ hiện nay là 1.059.150.680.000 đồng). Chi tiết quá trình góp vốn và tăng vốn của Công ty như sau:

Bảng 10: Quá trình tăng vốn của Công ty

TT	Thời điểm	Giá trị phát hành (Đồng)	Vốn điều lệ (Đồng)	Hình thức phát hành	Đơn vị cấp giấy ĐKKD/Phê duyệt phát hành
0	02/12/2010	-	10.000.000.000	Thành lập Công ty Cổ phần Miza	Sở KH&ĐT Thành phố Hà Nội
1	Tháng 09/2012	8.000.000.000	18.000.000.000	Phát hành cho cổ đông hiện hữu	Sở KH&ĐT Thành phố Hà Nội
2	Tháng 04/2015	48.000.000.000	66.000.000.000	Phát hành cho cổ đông hiện hữu	Sở KH&ĐT Thành phố Hà Nội
3	Tháng 07/2018	231.000.000.000	297.000.000.000	Phát hành cho cổ đông hiện hữu	Sở KH&ĐT Thành phố Hà Nội
4	Tháng 06/2019	75.000.000.000	372.000.000.000	Phát hành cho cổ đông hiện hữu	Sở KH&ĐT Thành phố Hà Nội
5	Tháng 08/2019	100.000.000.000	472.000.000.000	Phát hành riêng lẻ (Phát hành cổ phiếu cho cổ đông ưu đãi cổ tức)	Sở KH&ĐT Thành phố Hà Nội
6	Tháng 11/2019	40.000.000.000	512.000.000.000	Phát hành hiện hữu (Phát hành cổ phiếu cho cổ đông ưu đãi cổ tức)	Sở KH&ĐT Thành phố Hà Nội
7	Tháng 02/2021	87.200.000.000	599.200.000.000	Phát hành cổ phiếu để trả cổ tức và phát hành cổ phiếu cho cổ đông hiện hữu	Sở KH&ĐT Thành phố Hà Nội
8	Tháng 12/2021	399.999.000.000	999.199.000.000	Phát hành cổ phiếu cho cổ đông hiện hữu	Sở KH&ĐT Thành phố Hà Nội

TT	Thời điểm	Giá trị phát hành (Đồng)	Vốn điều lệ (Đồng)	Hình thức phát hành	Đơn vị cấp giấy ĐKKD/Phê duyet phát hành
9	Tháng 12/2024	59.951.680.000	1.059.150.680.000	Phát hành cổ phiếu để trả cổ tức	Ủy Ban Chứng khoán Nhà nước

(Nguồn: Công ty Cổ phần Miza).

5.4. Giao dịch cổ phiếu quỹ: Không

5.5. Các chứng khoán khác: Không

6. Báo cáo tác động liên quan đến môi trường và xã hội của Công ty

Là doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực sản xuất giấy với tính chất đặc thù tác động đến môi trường xung quanh. Tuy nhiên, Công ty Cổ phần Miza luôn nhận thức rõ trách nhiệm của mình đối với Cộng đồng và xã hội. Công ty cam kết xây dựng một môi trường làm việc xanh – sạch – an toàn, đồng thời hướng đến phát triển mô hình nhà máy thân thiện với môi trường, phù hợp với xu thế sản xuất bền vững. Với sự đồng bộ trong ứng dụng khoa học kỹ thuật cũng như hệ thống quản lý và phần mềm kỹ thuật, sử dụng công nghệ thiết bị tiên tiến, thân thiện với môi trường đã giúp Miza chủ động và đáp ứng các tiêu chí xây dựng bền vững, tiết kiệm nước, sử dụng hiệu quả năng lượng và bảo vệ môi trường.

6.1. Tác động lên môi trường

Ngành sản xuất giấy là một trong những lĩnh vực có nguy cơ gây ảnh hưởng lớn tới môi trường tự nhiên, do vậy việc bảo vệ môi trường và xử lý chất thải sau sản xuất là một thách thức không nhỏ đối với Công ty. Nhận thức rõ tính chất đặc thù của ngành, Công ty Cổ phần Miza luôn xác định bảo vệ môi trường là yếu tố sống còn và là một trong những trụ cột của chiến lược phát triển bền vững. Ngay từ khâu nguyên liệu đầu vào là giấy phế liệu nhập khẩu để làm nguyên liệu sản xuất cũng ngày càng được các cơ quan chức năng siết chặt tránh việc nhập khẩu phế liệu ô ạt làm ô nhiễm môi trường sống. Trong quá trình sản xuất, Miza triển khai đồng bộ các biện pháp kỹ thuật, công nghệ xử lý hiện đại, đảm bảo kiểm soát hiệu quả các nguồn phát thải, tiết kiệm năng lượng, tái sử dụng nước và nguyên liệu ở mức tối ưu nhất. Những nỗ lực không ngừng nghỉ của Công ty trong lĩnh vực môi trường đã được ghi nhận thông qua các chứng nhận uy tín trong và ngoài nước tiêu biểu như: Viện Doanh nghiệp Việt Nam trao chứng nhận “Gold Trusted Quality Supplier - Nhà cung cấp chất lượng”. Công ty cũng từng nhận được giải thưởng “Thương hiệu hàng đầu Việt Nam - TOP BRANDS” của Tổ chức Global GTA (Vương quốc Anh) và Trung tâm Nghiên cứu người tiêu dùng Việt Nam. Đặc biệt là Chứng nhận “Trusted Green - Chỉ số Tín nhiệm xanh” do Tổ chức InterConformity (CHLB Đức) và Trung tâm Đánh giá chỉ số tín nhiệm châu Á Thái Bình Dương trao tặng.

Trên đà phát triển vững mạnh, Miza xác định việc phát triển thương hiệu xanh thông qua tăng cường sản xuất sạch, tuân thủ các quy định, pháp luật về bảo vệ môi trường là định hướng phát triển bền vững của doanh nghiệp; đồng thời, qua đó, cũng mở ra nhiều cơ hội hợp tác cho doanh nghiệp.

6.2. Quản lý nguồn nguyên liệu

Nguyên vật liệu được dùng trong ngành sản xuất giấy bao bì nói chung và đối với Công ty Cổ phần Miza nói riêng mang tính chất đặc thù rất lớn. Nhìn chung, một quy trình sản xuất thông thường cần hai thành phần nguyên liệu chủ yếu, đó là giấy phế liệu - bìa carton cũ (nhập khẩu kết hợp thu mua trong nước); hóa chất, phụ gia. Để chủ động về nguồn cung, Công ty đã thiết lập các Trạm thu mua phế liệu trong nước, ngoài ra còn có các đối tác, bạn hàng cả trong và ngoài nước cung cấp nguồn nguyên liệu giấy phế liệu đảm bảo đủ cung cấp cho nhu cầu sản xuất và dự trữ của Công ty đảm bảo duy trì nguồn nguyên liệu ổn định, phục vụ sản xuất và dự trữ dài hạn, đồng thời góp phần tối ưu hóa chi phí đầu vào.

Các vật tư, hóa chất, phụ gia còn lại Công ty ký hợp đồng mua trực tiếp từ các đơn vị sản xuất hoặc thương mại, là các nhà cung cấp truyền thống có uy tín, đảm bảo về chất lượng mà còn cạnh tranh về giá cả. Mặc dù thị trường nguyên liệu có nhiều biến động do các yếu tố trong nước và thế giới, nhờ vào nguồn vốn bổ sung từ việc tăng vốn điều lệ nên Công ty vẫn duy trì được nguồn nguyên liệu ổn định với mức biến động giá biến động trong ngưỡng kiểm soát.

Ngoài ra, Công ty đã tiến hành tối ưu hóa quy trình làm việc cũng như tăng cường hiệu suất của người lao động nhằm giảm thiểu chi phí. Nghiên cứu công nghệ, cải tiến các thành phần khác trong quá trình hoạt động, qua đó sử dụng hiệu quả nguồn nguyên liệu. Công ty cũng luôn chú trọng sử dụng nguyên vật liệu thân thiện với môi trường và có thể tái chế, tái sử dụng được. Áp dụng nghiêm ngặt quy trình về bảo quản hóa chất dùng trong xử lý rác thải, nhằm ngăn ngừa tránh trường hợp lạm dụng hóa chất, gây ô nhiễm môi trường sống.

Thông qua việc quản lý chặt chẽ và linh hoạt nguồn nguyên liệu, Công ty không chỉ đảm bảo tính liên tục trong hoạt động sản xuất mà còn thể hiện rõ cam kết với định hướng phát triển bền vững và sản xuất xanh.

6.3. Tiêu thụ năng lượng

Điện năng là nguồn năng lượng tiêu thụ chủ yếu của hệ thống nhà máy sản xuất và hoạt động tại Văn phòng Công ty. Nhận thức được vai trò của việc sử dụng năng lượng một cách hiệu quả và bền vững, Công ty Cổ phần Miza luôn đề cao việc quản lý và tiết kiệm năng lượng trong toàn bộ quá trình sản xuất – kinh doanh..

Công ty đặc biệt chú trọng đến việc tiết kiệm năng lượng trong quá trình hoạt động sản xuất kinh doanh. Công ty luôn ý thức trong việc tuyên truyền trong hệ thống cán bộ công nhân viên ý thức sử dụng tiết kiệm điện, tắt các thiết bị điện không sử dụng, sử dụng các nguồn năng lượng sạch, tận dụng các nguồn năng lượng tự nhiên và năng lượng tái chế. Triển khai các sáng kiến nội bộ về sử dụng năng lượng hiệu quả, kết hợp cải tiến dây chuyền thiết bị theo hướng tiêu thụ điện thấp hơn mà vẫn đảm bảo năng suất.

6.4. Tiêu thụ nước

Tiết kiệm tiêu thụ nước cũng luôn là một trong những vấn đề luôn được Công ty chú trọng. Cán bộ công nhân viên của Công ty luôn có ý thức trong việc sử dụng và tái chế lượng nước đã sử dụng một cách hiệu quả.

Với phương châm “Môi trường xanh là ưu tiên hàng đầu”, Công ty đã đầu tư trên 30 tỷ đồng lắp đặt Hệ thống xử lý nước thải với công nghệ hiện đại, nước thải được xử lý qua 4 giai đoạn: Xử lý sơ bộ - Xử lý hóa lý - Xử lý vi sinh kết hợp giá thể MBBR - Xử lý hấp phụ với công suất 2.000m³/ngày. Và để tối ưu hóa, toàn bộ nước thải được tập trung về hệ thống xử lý nước thải. Nước thải được đi qua song chắn rác, thiết bị lưới nghiêng thu hồi bột để tách loại bỏ phần bột, nilon rác lẫn trong nước thải đưa về tái sử dụng công đoạn chuẩn bị bột. Nước thải sau thiết bị lưới nghiêng được đưa xuống chứa vào bể điều hòa sau đó được cấp vào hệ thống tuyển nổi tiếp DAF nhằm tách, loại bỏ xơ sợi mịn, tạp chất TSS, giảm COD, BOD trong nước thải. Nước sau thiết bị tuyển nổi được đưa về bể Hegen, tại đây dòng nước thải được bổ sung men vi sinh giúp tăng hiệu quả xử lý vi sinh công đoạn sau. Sau khi bổ sung men vi sinh tại bể Hegen, nước thải được dẫn qua hệ thống bể HAT và hệ thống xử lý hiếu khí, tại đây nước thải được xử lý nhờ các vi sinh hiếu khí được cung cấp oxi liên tục qua máy thổi khí. Sau các bể hiếu khí, nước thải lẫn bùn vi sinh hiếu khí được đưa về bể lắng thứ cấp để thu hồi bùn vi sinh tái sử dụng. Phần nước thải sau xử lý ra từ bể lắng thứ cấp được đưa về bể chứa và dẫn qua bể lọc (cát, than hoạt tính, ...) và được tách làm 2 nguồn:

- Nguồn 1: Tái sử dụng để phục vụ sản xuất nhằm thay thế nước sạch
- Nguồn 2: Thải ra nguồn tiếp nhận là nhà máy xử lý nước thải tập trung của Cụm Công nghiệp.

6.5. Tuân thủ pháp luật về bảo vệ môi trường

Ngành sản xuất giấy là lĩnh vực tiềm ẩn nhiều nguy cơ gây ô nhiễm môi trường, đặc biệt là trong các khía cạnh liên quan đến nước thải, khí thải và chất thải rắn công nghiệp. Nếu không tuân thủ nghiêm ngặt các quy định pháp luật hiện hành, hoạt động sản xuất có thể ảnh hưởng đáng kể đến hệ sinh thái xung quanh và cộng đồng dân cư.

Nhận thức rõ trách nhiệm của mình, Công ty Cổ phần Miza cam kết tuyệt đối tuân thủ các quy định pháp luật về bảo vệ môi trường, bao gồm: Luật Bảo vệ môi trường hiện hành và các nghị định, thông tư hướng dẫn thi hành; Các quy chuẩn kỹ thuật quốc gia (QCVN) về nước thải, khí thải và tiếng ồn trong ngành sản xuất giấy; Các yêu cầu liên quan đến công bố thông tin môi trường và kiểm soát nội bộ theo tiêu chí phát triển bền vững.

Trong năm 2024, nhờ thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các yêu cầu về bảo vệ môi trường, Công ty không ghi nhận bất kỳ trường hợp vi phạm nào liên quan đến pháp luật môi trường. Đây là minh chứng cho cam kết lâu dài và bền vững của Miza trong việc xây dựng một hệ sinh thái sản xuất xanh, sạch, hài hòa với cộng đồng và định hướng phát triển theo các tiêu chí ESG hiện đại.

6.6. Chính sách liên quan đến người lao động

6.6.1. Số lượng lao động, mức lương trung bình đối với người lao động

Tính đến thời điểm 31/12/2024, tổng số lao động trong Công ty sau hợp nhất là 337 người, tại Công ty mẹ là 106 người.

Mức lương bình quân (đồng/người/tháng) tại Công ty Mẹ: 13.743.287 đồng/người/tháng.

6.6.2. Chính sách lao động nhằm đảm bảo sức khỏe, an toàn và phúc lợi của người lao động

❖ Điều kiện làm việc

Người lao động được làm việc trong một môi trường ổn định, chuyên nghiệp, chế độ đãi ngộ xứng đáng với năng lực chuyên môn và hiệu quả công việc, mức lương, thưởng cạnh tranh. Văn phòng làm việc được bố trí khang trang, thoáng mát, Nhà xưởng sản xuất được thiết kế, xây dựng theo đúng tiêu chuẩn đảm bảo điều kiện sản xuất, an toàn lao động và phòng cháy chữa cháy. Người lao động khi làm việc tại Công ty được trang bị đầy đủ: đồng phục lao động, các trang thiết bị bảo hộ lao động, vệ sinh lao động, được đào tạo về quy trình vận hành máy móc, các biện pháp đảm bảo an toàn, quy trình sản xuất, quy trình kiểm tra chất lượng sản phẩm trước khi làm việc.

❖ Chế độ phụ cấp, bảo hiểm, phúc lợi xã hội

Công ty thực hiện đầy đủ trích nộp bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và bảo hiểm thất nghiệp cho người lao động theo đúng quy định của Luật lao động, Nội quy lao động đã đề ra. Bên cạnh đó, Công ty luôn chú trọng nâng cao đời sống vật chất và tinh thần cho người lao động, phối hợp cùng với chặt chẽ với tổ chức Công đoàn của Công ty thực hiện đầy đủ các chính sách phúc lợi như: ốm đau, thai sản, hiếu, hỷ..., tổ chức đi tham quan, nghỉ mát định kỳ cho Cán bộ công nhân viên định kỳ nhằm tạo điều kiện để cán bộ công nhân viên được nghỉ ngơi, tái tạo sức lao động và tăng cường sự gắn kết trong tập thể

6.6.3. Hoạt động đào tạo người lao động

- Đào tạo và phát triển là một trong những ưu tiên hàng đầu trong chính sách nhân sự của Công ty. Với mục tiêu xây dựng và phát triển đội ngũ nhân sự giỏi về chuyên môn nghiệp vụ, chuẩn mực trong đạo đức, chuyên nghiệp trong phong cách làm việc và tâm huyết với công việc;
- Tại Công ty, tất cả các cán bộ công nhân viên đều có cơ hội tham gia các chương trình đào tạo nghiệp vụ theo yêu cầu công việc; theo kế hoạch đào tạo, phát triển hàng năm; ngoài ra Công ty cũng khuyến khích cán bộ công nhân viên chủ động tham gia các khóa đào tạo nâng cao chuyên môn trong công việc và được Công ty hỗ trợ một phần hoặc toàn bộ chi phí;
- Hàng năm Công ty còn tổ chức cho cán bộ công nhân viên xuất sắc tham gia những Chương trình đào tạo chuyên sâu nhằm nâng cao năng lực quản lý và chuyên môn: Khóa Nâng cao năng lực quản lý, giám sát, khóa đào tạo giảng viên nội bộ, khóa nâng cao năng lực chuyên môn;

- Song song với hình thức đào tạo ngoài công việc, Công ty cũng chú trọng tới công tác đào tạo nội bộ: Đào tạo xây dựng Chiến lược, kế hoạch, đào tạo về ISO, KPI, 5S hay những buổi chia sẻ về kỹ năng mềm (Kỹ năng thuyết trình, kỹ năng làm việc nhóm ...) ngoài mục đích chia sẻ kiến thức, kỹ năng những buổi đào tạo nội bộ này tạo ra sự gắn kết, chia sẻ và phát huy tinh thần tập thể của các cán bộ công nhân viên Công ty.

6.6.4. Chính sách thu hút và giữ chân nhân sự

Công ty luôn xác định nguồn nhân lực là yếu tố cốt lõi quyết định sự phát triển bền vững. Chính vì vậy, bên cạnh chính sách đãi ngộ hấp dẫn, Công ty chú trọng xây dựng môi trường làm việc tích cực, văn hóa doanh nghiệp lành mạnh, tạo điều kiện để người lao động phát huy tối đa năng lực và gắn bó lâu dài với tổ chức.

Các chính sách giữ chân nhân sự bao gồm: chương trình đánh giá và khen thưởng minh bạch, cơ hội phát triển nghề nghiệp rõ ràng, chương trình ghi nhận cống hiến, và định hướng phát triển lộ trình nghề nghiệp cá nhân theo từng cấp bậc.

6.6.5. Chính sách về bình đẳng, không phân biệt đối xử

Công ty cam kết thực hiện đầy đủ các nguyên tắc về bình đẳng giới, không phân biệt đối xử trong tuyển dụng, đào tạo, bổ nhiệm và đánh giá nhân sự. Mọi CBCNV đều được tiếp cận cơ hội phát triển nghề nghiệp bình đẳng dựa trên năng lực, phẩm chất và kết quả công việc, không phân biệt giới tính, độ tuổi, vùng miền hay bất kỳ yếu tố cá nhân nào khác.

6.7. Báo cáo liên quan đến trách nhiệm đối với cộng đồng địa phương

Công ty xác định phát triển bền vững không chỉ dựa vào hiệu quả kinh doanh mà còn phải đi đôi với trách nhiệm xã hội, đặc biệt là trách nhiệm đối với cộng đồng địa phương. Trong năm 2023–2024, Công ty đã tích cực tham gia và ủng hộ các chương trình an sinh xã hội, hoạt động cộng đồng và bảo vệ môi trường tại các địa bàn nơi doanh nghiệp đang hoạt động.



Năm 2024, được sự cho phép của Chính quyền địa phương, Công ty TNHH Miza Nghi Sơn – Công ty con của Công ty Cổ phần Miza và Đoàn Thanh niên phường Mai Lâm, Thị xã Nghi Sơn, tỉnh Thanh Hóa đã chung tay tổ chức hoạt động “Thu gom bao bì tái chế” trên địa bàn Phường Mai Lâm, Thị xã Nghi Sơn, Tỉnh Thanh Hóa. Hoạt động thu gom bìa carton và sách vở cũ là một trong những hoạt động nổi bật thuộc khuôn khổ của các hoạt động bảo vệ môi trường thường niên của Miza Nghi Sơn. Với sự phối hợp của Đoàn Thanh niên Phường Mai Lâm và Miza Nghi Sơn đã thành lập 6 điểm tập trung để tiến hành thu gom bao bì carton, giấy cũ tại Phường Mai Lâm. Song song với hoạt động thu gom, Công ty còn kết hợp triển khai các hoạt động tuyên truyền nâng cao nhận thức cộng đồng về bảo vệ môi trường, góp phần thay đổi hành vi và tạo dựng thói quen sống xanh trong dân cư. Số lượng giấy bìa đã thu gom sẽ trở thành đầu vào nguyên liệu để sản xuất giấy tái chế theo mô hình kinh tế tuần hoàn, giúp tiết kiệm tài nguyên môi trường và giảm thiểu lượng lớn rác thải ra môi trường.

Nhân dịp Tháng Thanh niên năm 2024, ngày 22/03/2024, được sự nhất trí của Thường trực Huyện ủy, Huyện Đoàn Đông Anh trang trọng tổ chức Chương trình kỷ niệm 93 năm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh. Cũng nhân dịp này, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Huyện Đông Anh đã tổ chức tuyên dương các cá nhân và tập thể có đóng góp tích cực trong các phong trào Đoàn đội của Huyện nhà.



Miza hướng tới kỷ niệm 93 năm ngày thành lập đoàn TNCS Hồ Chí Minh

Nhân dịp Ban Chấp hành Đoàn xã Nguyên Khê thực hiện chương trình công tác Đoàn và phong trào Thanh thiếu nhi xã Nguyên Khê năm 2024, Công ty Cổ phần Miza đã phối hợp với các Ban ngành xã Nguyên Khê tổ chức trao tặng công trình bảng rao vặt miễn phí. Sáng ngày 03/03/2024, tại Hội trường UBND xã Nguyên Khê, được sự đồng ý của Thường trực Đảng ủy xã Nguyên Khê, Ban Chấp hành Đoàn xã Nguyên Khê tổ chức Lễ phát động Tháng Thanh niên năm 2024.



Miza trao tặng công trình bảng rao vặt miễn phí tại xã Nguyên Khê, huyện Đông Anh, Hà Nội

Vào ngày 22/2/2024, Công ty Cổ phần Miza đã phối hợp với Huyện đoàn – Hội LHTN Việt Nam của huyện Đông Anh (Hà Nội) tổ chức gặp mặt, thăm hỏi, tặng quà và trao sổ tiết kiệm “Vững bước tân binh” tới 3 thanh niên tình nguyện viết đơn lên đường nhập ngũ. Những tân binh này ở thị trấn Đông Anh và xã Việt Hùng đều có hoàn cảnh khó khăn. Mỗi sổ tiết kiệm được Công ty Cổ phần Miza trao tặng có trị giá 10.000.000 đồng. Món quà ý nghĩa này nhằm kịp thời động viên, khích lệ tinh thần của các tân binh và gia đình trước khi tân binh lên đường thực hiện nghĩa vụ thiêng liêng với Tổ quốc.



Miza tặng sổ tiết kiệm “Vững bước tân binh”

Ngày 28/10/2023, Công ty TNHH Miza Nghi Sơn chung tay cùng Công đoàn Cục Hải quan Thanh Hóa đã phối hợp với chính quyền địa phương xã Na Mèo (Quan Sơn, Thanh Hóa) tổ chức bàn giao công trình điểm trường mầm non Bản Cha Khót, thuộc trường mầm non xã Na Mèo sau cải tạo, sửa chữa.



Miza Nghi Sơn chung tay bàn giao công trình sửa chữa điểm trường mầm non Chà Khót

Đồng thời, Công ty luôn quan tâm và tạo điều kiện để đóng góp vào các quỹ phát triển địa phương, các dự án xây dựng của địa phương; tham gia tích cực vào các hoạt động đoàn thể, các công tác giáo dục về pháp luật về kiến thức cần thiết cho người dân; vận động kế hoạch hóa gia đình, phòng chống bệnh và dịch bệnh; tổ chức và tham gia các phong trào xanh, sạch, vệ sinh; tham gia tích cực vào các hoạt động cứu trợ, từ thiện của địa phương,...

6.8. Báo cáo liên quan đến hoạt động thị trường vốn xanh theo hướng dẫn của UBCKNN

Chưa có.

III. BÁO CÁO VÀ ĐÁNH GIÁ CỦA BAN TỔNG GIÁM ĐỐC

1. Đánh giá kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh

Năm 2024, bất chấp tình hình kinh tế khó khăn chung, dưới sự chỉ đạo quyết liệt của Ban giám đốc và nỗ lực của toàn thể cán bộ công nhân viên, Công ty đã hoàn thành và vượt kế hoạch đã đặt ra.

Đơn vị: Tỷ đồng

Chỉ tiêu	Thực tế Năm 2023	Thực tế Năm 2024	Thực hiện/Cùng kỳ (%)
Tổng doanh thu thuần	3.204,42	4.444,87	138,71%
Lợi nhuận trước thuế	63,41	73,48	115,88%

Chỉ tiêu	Thực tế Năm 2023	Thực tế Năm 2024	Thực hiện/Cùng kỳ (%)
Lợi nhuận sau thuế	62,46	72,58	116,20%

2. Tình hình tài chính

2.1. Tình hình tài sản hợp nhất

Đơn vị: Triệu đồng

Tài sản	Năm 2023	Năm 2024	% Tăng/giảm
Tài sản dài hạn	1.758.010,81	1.801.666,62	+ 2,48%
Tài sản ngắn hạn	2.074.198,47	2.638.146,72	+ 27,19%
Tổng tài sản	3.832.209,28	4.439.813,34	+15,86%

Giá trị tài sản cố định của Công ty sau hợp nhất.

Bảng 11: Giá trị tài sản cố định tại thời điểm 31/12/2024 của Công ty sau hợp nhất

Đơn vị tính: Triệu đồng

Tài sản	Nguyên giá	Giá trị khấu hao lũy kế	Giá trị còn lại
1. Tài sản cố định hữu hình	1.618.749,80	426.803,02	1.191.946,78
Nhà xưởng, vật kiến trúc	623.226,29	78.305,85	544.920,44
Máy móc và thiết bị	959.051,04	323.090,96	635.960,08
Phương tiện vận tải, truyền dẫn	29.275,01	21.314,22	7.960,80
Thiết bị dụng cụ quản lý	2.347,83	1.619,76	728,07
Tài sản cố định khác	4.849,63	2.472,24	2.377,39
2. Tài sản cố định thuê tài chính	493.337,00	82.628,67	410.708,33
Tổng	2.112.086.80	509.431,69	1.602.655,11

(Nguồn: BCTC hợp nhất đã được kiểm toán năm 2024 của Công ty)

2.2. Tình hình nợ phải trả

Bảng 12: Tình hình nợ phải trả theo BCTC hợp nhất

Đơn vị tính: Triệu đồng

Nội dung	31/12/2023	31/12/2024	% Tăng/giảm
Các khoản nợ phải trả	2.642.804,06	3.177.828,22	20,24%
Nợ ngắn hạn	1.988.173,57	2.363.326,76	18,87%
Phải trả người bán ngắn hạn	264.390,16	303.689,78	14,86%
Người mua trả tiền trước	14.437,43	10.619,74	-26,44%
Thuế và các khoản phải nộp NN	3.709,30	749,06	-79,81%
Phải trả người lao động	4.598,65	4.507,01	-1,99%
Chi phí phải trả ngắn hạn	11.981,53	11.192,06	-6,59%
Phải trả ngắn hạn khác	57.523,25	362,60	-99,37%
Vay và nợ thuê tài chính ngắn hạn	1.631.533,25	2.032.206,51	24,56%
Quỹ khen thưởng phúc lợi			
Nợ dài hạn	654.630,49	814.501,46	24,42%
Phải trả người bán dài hạn	153.297,71	324.118,55	111,43%
Vay và nợ thuê tài chính dài hạn	501.332,78	490.382,92	-2,18%

(Nguồn: BCTC hợp nhất đã được kiểm toán năm 2024 của Công ty)

3. Những cải tiến về cơ cấu tổ chức, chính sách, quản lý

Trong năm 2024, Công ty tiếp tục thực hiện kiện toàn tổ chức bộ máy điều hành, hoàn thiện hệ thống quản lý và nâng cao hiệu quả điều hành, cụ thể:

- Tổ chức bộ máy điều hành được rà soát và sắp xếp lại theo hướng tinh gọn, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu mở rộng sản xuất và phát triển bền vững.
- Hệ thống sổ sách và chế độ hạch toán kế toán được xây dựng và vận hành theo hướng chuẩn hóa, khoa học, giúp phản ánh kịp thời, chính xác tình hình tài chính – kế toán của doanh nghiệp. Nhờ đó, Ban lãnh đạo có thể đưa ra các quyết sách nhanh chóng, chính xác và phù hợp với thực tiễn hoạt động.
- Công tác tuyển dụng và đào tạo nhân sự được đẩy mạnh, nhất là đối với lực lượng lao động trực tiếp tại nhà máy mới. Công ty tổ chức nhiều chương trình đào tạo chuyên môn, kỹ năng làm việc và văn hóa doanh nghiệp, nhằm đảm bảo mỗi cán bộ nhân viên (CBNV) đều được trang bị đầy đủ năng lực phù hợp với vị trí đảm nhiệm.
- Công ty chú trọng xây dựng môi trường làm việc lành mạnh, thoải mái và an toàn, đồng thời quan tâm chăm lo đầy đủ đời sống vật chất và tinh thần cho người lao động. Các chính

sách phúc lợi, hỗ trợ đời sống và văn hóa nội bộ được duy trì và cải tiến thường xuyên, góp phần nâng cao tinh thần làm việc, gia tăng hiệu suất lao động, từ đó thúc đẩy sự phát triển bền vững của doanh nghiệp.

4. Kế hoạch phát triển trong tương lai

Trong thời gian tới, Công ty tiếp tục thực hiện sát sao chiến lược, mục tiêu và định hướng phát triển đã đề ra. Trong đó, sản phẩm giấy bao bì là sản phẩm mũi nhọn đem lại doanh thu và lợi nhuận chủ yếu cho Công ty, do vậy việc đầu tư mở rộng quy mô sản xuất là hết sức cần thiết nhằm tận dụng, khai thác triệt để thế mạnh sẵn có của Công ty, đồng thời nắm bắt kịp thời cơ hội tăng trưởng của ngành giấy bao bì trong bối cảnh thị trường ngày càng cạnh tranh và chuyển động nhanh chóng.

Công ty cũng đề ra những định hướng kinh doanh cho từng mảng hoạt động, bao gồm cả mảng sản xuất giấy và kinh doanh thương mại giấy của Công ty như sau:

- Tập trung chỉ đạo, giám sát công tác triển khai thực hiện kế hoạch kinh doanh năm 2025. Điều hành linh hoạt, kịp thời, phù hợp nhằm thực hiện thắng lợi các nội dung theo kế hoạch sản xuất kinh doanh đã đặt ra. Kiểm soát tốt định mức kinh tế kỹ thuật, nâng cao năng suất lao động và tiết giảm chi phí để đảm bảo tính hiệu quả tối đa cho hoạt động sản xuất kinh doanh.
- Tăng cường quản lý chất lượng sản phẩm, đầu tư chiều sâu vào dây truyền sản xuất, tuân thủ quy trình công nghệ, đáp ứng ngày càng tốt hơn yêu cầu của khách hàng và thị trường.
- Nâng cao hiệu quả quản lý tài chính và nguồn nhân lực, duy trì tình hình tài chính ổn định, đảm bảo tính bền vững trong hoạt động của doanh nghiệp.
- Điều hành dòng tiền hợp lý, hiệu quả, phát huy nguồn vốn hiện có để đẩy mạnh hoạt động thương mại đối với sản phẩm truyền thống là giấy bao bì, giấy phế liệu, bột giấy, làm tiền đề cho kế hoạch mở rộng thị trường tiêu thụ sản phẩm. Đây là nền tảng quan trọng cho kế hoạch mở rộng thị trường tiêu thụ trong nước và quốc tế.
- Thiết lập và thực hiện tốt mối quan hệ với các Cổ đông, đảm bảo công bố thông tin kịp thời, trung thực, đúng quy định.

Với định hướng phát triển chiến lược rõ ràng cùng quyết tâm đổi mới – sáng tạo – chuyên nghiệp, Công ty Cổ phần Miza kỳ vọng sẽ tiếp tục gặt hái thành công và khẳng định vị thế vững chắc trong ngành công nghiệp sản xuất và kinh doanh giấy tại Việt Nam.

5. Giải trình của Ban Tổng Giám đốc đối với ý kiến kiểm toán: Không có.

6. Báo cáo đánh giá liên quan đến trách nhiệm về môi trường và xã hội của Công ty

Ngay từ khi đi vào hoạt động, Công ty Cổ phần Miza luôn đặt trọng tâm vào việc phát triển hài hòa giữa sản xuất kinh doanh và trách nhiệm đối với môi trường – xã hội. Các cam kết về phát triển bền vững được thể hiện rõ qua việc chấp hành nghiêm túc các quy định pháp luật về bảo vệ môi trường và xây dựng văn hóa doanh nghiệp gắn liền với con người.

Về trách nhiệm với môi trường: Công ty đã triển khai và vận hành đầy đủ các công trình bảo vệ môi trường tại nhà máy, đảm bảo tuân thủ đúng thiết kế được các cơ quan có thẩm quyền phê duyệt. Hệ thống xử lý nước thải, khí thải, tiếng ồn... được giám sát và bảo trì định kỳ để

đảm bảo hiệu quả vận hành, hạn chế tối đa tác động đến môi trường xung quanh. Các hoạt động sản xuất luôn đi kèm với quy trình kiểm soát chất lượng môi trường nghiêm ngặt nhằm giảm thiểu phát thải và sử dụng hiệu quả tài nguyên. Đồng thời, Công ty cũng đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền, nâng cao nhận thức bảo vệ môi trường cho người lao động và cộng đồng địa phương, hướng đến xây dựng mô hình sản xuất xanh, thân thiện với môi trường và phù hợp với xu hướng phát triển kinh tế tuần hoàn.

Về trách nhiệm với xã hội:

Trong lĩnh vực quản trị nguồn nhân lực, Công ty chú trọng tuyển dụng những lao động có trình độ, năng lực phù hợp; thực hiện phân công công việc khoa học, đúng người – đúng việc nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động và giảm thiểu lãng phí nhân lực. Không có tình trạng thừa lao động gây tổn hao chi phí quản lý.

Song song đó, Công ty xây dựng hệ thống khen thưởng minh bạch, công bằng nhằm khuyến khích người lao động nỗ lực cống hiến, sáng tạo và đạt thành tích cao trong công việc. Những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc đều được ghi nhận và tuyên dương kịp thời.

Bên cạnh đó, Công ty tăng cường mối liên kết giữa các bộ phận, tạo môi trường làm việc gắn bó, đồng bộ, hỗ trợ lẫn nhau trong việc giải quyết công việc và xử lý các vấn đề phát sinh. Chính sự gắn kết giữa con người và tổ chức là nền tảng quan trọng tạo nên động lực phát triển bền vững cho toàn doanh nghiệp.

IV. ĐÁNH GIÁ CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ VỀ HOẠT ĐỘNG CỦA CÔNG TY

1. Đánh giá của Hội đồng quản trị về các mặt hoạt động của Công ty

✚ Về kế hoạch kinh doanh

Hội đồng quản trị đã phê duyệt kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2024 và trình Đại hội cổ đông thông qua trong đại hội thường niên tổ chức ngày 28/06/2024. Trên cơ sở đó Hội đồng quản trị luôn theo dõi tình hình hoạt động của Công ty, kịp thời giám sát và chỉ đạo Ban điều hành phấn đấu thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch năm 2024.

✚ Về công tác thực hiện nghị quyết Đại hội đồng Cổ đông

- Về tăng vốn Điều lệ, Công ty đã hoàn thành tăng vốn từ 999.199.000.000 đồng lên 1.059.150.680.000 đồng thông qua hình thức phát hành Cổ phiếu để trả cổ tức.
- Hội đồng quản trị Công ty đã nhanh chóng đốc sức triển khai, chỉ đạo và phối hợp chặt chẽ Ban Tổng Giám đốc Công ty thực hiện nghiêm túc Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông và tổ chức sản xuất kinh doanh có hiệu quả, cụ thể như sau:

Bảng 13: Tình hình thực hiện sản xuất kinh doanh năm 2024

TT	Chỉ tiêu	Năm 2023	Năm 2024	% tăng giảm
1	Tổng giá trị tài sản	3.832.209,28	4.439.813,34	+ 15,86%
2	Vốn chủ sở hữu	1.189.405,22	1.261.985,12	+ 6,10%

3	Doanh thu thuần	3.204.419,48	4.444.866,50	+ 38,71%
4	Lợi nhuận thuần từ HĐKD	59.944,75	71.794,76	+ 19,77%
5	Lợi nhuận khác	3.466,91	1.686,15	- 51,36%
6	Lợi nhuận trước thuế	63.411,67	73.480,91	+ 15,88%
7	Lợi nhuận sau thuế	62.461,47	72.579,94	+ 16,20%

(Nguồn: Công ty Cổ phần Miza)

4. Về quản trị doanh nghiệp

Hoạt động của HĐQT trong năm 2024 đảm bảo tuân thủ theo quy định tại Điều lệ Tổ chức và Hoạt động của Công ty, Quy chế tổ chức và hoạt động của HĐQT đã ban hành, các quy định khác của pháp luật trong việc quản lý, điều hành đơn vị và dưới sự giám sát của Ban Kiểm soát Công ty. Các vấn đề thuộc thẩm quyền của HĐQT đều được Ban Tổng Giám đốc báo cáo HĐQT xem xét và quyết định dưới sự giám sát của Ban Kiểm soát. Các thành viên HĐQT, Ban Kiểm soát đều được thông tin kịp thời về tình hình hoạt động của Công ty.

Công ty đã thực hiện công bố đầy đủ và đúng hạn các Báo cáo tài chính Quý, Báo cáo soát xét bán niên năm 2024, Báo cáo tài chính kiểm toán năm 2024, Báo cáo quản trị, Báo cáo thường niên, các nội dung công bố thông tin định kỳ và bất thường khác về hoạt động kinh doanh, tài chính và quản trị Công ty cho Cổ đông và công chúng theo đúng quy định của pháp luật. Việc công bố thông tin luôn tuân thủ quy định của pháp luật, đảm bảo tính minh bạch, khách quan, phản ánh trung thực tình hình hoạt động của Công ty.

2. Đánh giá của Hội đồng quản trị về hoạt động của Ban Tổng Giám đốc Công ty

Trong năm 2024, Hội đồng quản trị (HĐQT) đã thực hiện nghiêm túc vai trò giám sát đối với Ban Tổng Giám đốc nhằm đảm bảo các hoạt động điều hành của Công ty được triển khai hiệu quả, tuân thủ đúng định hướng chiến lược và quy định pháp luật, cụ thể như sau:

- Giám sát các hoạt động của Ban Tổng Giám đốc thông qua các cuộc họp với Ban Tổng Giám đốc đề trao đổi về hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty;
- Giám sát việc thực hiện các Nghị quyết/Quyết định của Đại hội đồng cổ đông và Hội đồng quản trị đã ban hành; Đảm bảo Ban Tổng Giám đốc thực hiện triển khai đầy đủ nội dung Nghị quyết Hội đồng quản trị đề ra, bao gồm: Triển khai kế hoạch sản xuất kinh doanh tổng thể đã được thông qua tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2024 và tập trung, tăng cường chỉ đạo rà soát, triển khai và hoàn thiện các hoạt động trọng điểm của Công ty.
- Phối hợp cùng Ban Kiểm soát để tổ chức hoạt động kiểm tra, giám sát đối với hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty;
- Giám sát các công tác quản trị nhân lực của Ban Tổng Giám đốc như: Xây dựng kế hoạch tuyển dụng lao động phù hợp với nhu cầu của Công ty;
- Giám sát việc Ban Tổng Giám đốc thực hiện các chính sách đối với người lao động sao cho thỏa đáng trên cơ sở quy định của pháp luật;

- Giám sát, chỉ đạo việc thực hiện công bố thông tin với mục tiêu đảm bảo tính minh bạch và kịp thời theo đúng quy định.

- Trong quá trình giám sát hoạt động của Ban Tổng Giám đốc, Hội đồng quản trị đã có những kết hợp chặt chẽ với Ban Kiểm soát để giám sát và nắm rõ tình hình hoạt động của Công ty. Từ đó, Hội đồng quản trị đã tiến hành đánh giá tính khả thi của các kế hoạch và có những kiến nghị hỗ trợ cho Ban Tổng Giám đốc.

3. Các kế hoạch, định hướng của Hội đồng quản trị

- Các mục tiêu chủ yếu của Công ty: Hội đồng Quản trị Công ty đã xác định rõ những mục tiêu trọng tâm và định hướng chiến lược nhằm đảm bảo sự phát triển bền vững và nâng cao vị thế cạnh tranh trên thị trường. Về mục tiêu dài hạn, Công ty đặt mục tiêu trở thành doanh nghiệp dẫn đầu trong lĩnh vực sản xuất giấy và bao bì tại Việt Nam, không ngừng nâng cao sản lượng, chất lượng sản phẩm để đáp ứng nhu cầu ngày càng khắt khe của khách hàng trong nước và quốc tế.

- Chiến lược phát triển trung và dài hạn:

- + Tập trung không ngừng sáng tạo, cải tiến tạo ra những sản phẩm và dịch vụ chất lượng cao với giá cạnh tranh.

- + Quan tâm chế độ đãi ngộ hợp lý về vật chất và tinh thần nhằm tạo động lực cho cán bộ công nhân viên tạo ra nhiều giá trị mới cho khách hàng, Cổ đông và xã hội;

- + Chú trọng xây dựng đội ngũ nhân sự chất lượng cao, từ chuyên gia trong ngành giấy, cán bộ quản lý giàu kinh nghiệm cho tới công nhân kỹ thuật lành nghề, qua đó hình thành lực lượng lao động sáng tạo, kỷ luật, có năng suất và hiệu quả cao. Song song đó, việc phát triển văn hóa doanh nghiệp và xây dựng thương hiệu cũng được xác định là nền tảng quan trọng trong tiến trình phát triển bền vững

- Các mục tiêu phát triển bền vững (môi trường, xã hội và cộng đồng) và chương trình chính liên quan đến ngắn hạn và trung hạn của Công ty:

- + Song song với phát triển kinh tế, Công ty cũng chú trọng việc phát triển cộng đồng, phát triển con người, có trách nhiệm với môi trường và xã hội;

- + Trong ngắn hạn, Công ty tập trung xây dựng hệ thống an sinh xã hội, cải thiện môi trường, điều kiện làm việc của Cán bộ công nhân viên;

- + Trong dài hạn, Công ty sẽ xây dựng kế hoạch bảo vệ môi trường, đặc biệt tại các khu vực dự án. Tối ưu hóa, sử dụng các nguồn tài nguyên tiết kiệm và hiệu quả.

IV. QUẢN TRỊ CÔNG TY

1. Hội đồng quản trị

1.1. Thành viên và cơ cấu của Hội đồng quản trị

STT	Họ và tên	Chức vụ	Tỷ lệ sở hữu	Số lượng chức danh TV HĐQT, chức danh quản lý nắm giữ tại các tổ chức khác
1	Ông Nguyễn Tuấn Minh	Chủ tịch Hội đồng quản trị	30,98%	01 Công ty
2	Ông Vũ Anh Trà	Thành viên Hội đồng quản trị	0,148%	01 Công ty
3	Ông Lê Văn Hiệp	Thành viên Hội đồng quản trị	0,70%	01 Công ty
4	Ông Hoàng Tự Lập	Thành viên độc lập Hội đồng quản trị	0,1124%	Không
5	Ông Đinh Tấn Hưng	Thành viên độc lập Hội đồng quản trị	0%	02 Công ty

1.2. Các tiêu bản thuộc Hội đồng quản trị: Không có

1.3. Hoạt động của Hội đồng quản trị

Trong năm 2024, HĐQT Công ty đã tổ chức một số phiên họp tập trung, đã ban hành các nghị quyết, quyết định liên quan để chỉ đạo, hỗ trợ thực hiện và giám sát các hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty. HĐQT luôn bám sát tình hình thực tế để đề ra các quyết sách có liên quan đến hoạt động kinh doanh và tổ chức của Công ty, đồng thời tạo mọi điều kiện thuận lợi cho Tổng Giám đốc thực hiện hoàn thành nhiệm vụ sản xuất kinh doanh trong thời gian qua. Các cuộc họp đều được tổ chức theo đúng quy định, các Biên bản và Nghị quyết của HĐQT được thông qua và ban hành theo đúng quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty.

Kết quả các cuộc họp của HĐQT Công ty như sau:

Stt	Số Nghị quyết/Quyết định	Ngày	Nội dung	Tỷ lệ thông qua
1	002/2024/NQ-HĐQT-MZ	02/01/2024	Về việc thuê tài chính và Bảo lãnh nghĩa vụ cho Công ty TNHH Miza Nghi Sơn (Công ty cho thuê tài chính quốc tế Việt Nam VILC).	100%

Stt	Số Nghị quyết/Quyết định	Ngày	Nội dung	Tỷ lệ thông qua
2	002.1/2024/NQ-HĐQT-MZ	02/01/2024	Về việc đồng ý cho Công ty TNHH Miza Nghi Sơn sử dụng hồ sơ scan fax (được kiểm duyệt) cho hoạt động tín dụng tại Ngân hàng TMCP Đầu tư và phát triển Việt Nam BIDV – Chi nhánh Đông Hà Nội.	100%
3	004/2024/NQ-HĐQT-MZ	04/01/2024	Về việc thống nhất về việc sử dụng dịch vụ thuê tài chính.	100%
4	005/2024/NQ-HĐQT-MZ	04/01/2024	Về việc thông qua tạm ứng cho bà Hoàng Thị Thu Giang - chức vụ Phó Tổng Giám đốc và ông Nguyễn Hữu Tú – chức vụ Phó Tổng Giám đốc	100%
5	006/2024/NQ-HĐQT-MZ	22/01/2024	Về việc thông qua dự án lắp đặt 01 nồi hơi tại MZNS trị giá 65 tỷ.	100%
6	007/2024/NQ-HĐQT-MZ	22/01/2024	Về việc thống nhất ký hợp đồng thế chấp tài sản là Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất tại Ngân hàng Quân đội (MB) – Chi nhánh Đồng Đa Hà Nội.	100%
7	030201/2024/NQ-HĐQT-MZ	03/02/2024	Về việc gia hạn tổ chức ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG thường niên 2024.	100%
8	260201/2024/NQ-HĐQT-MZ	26/02/2024	Về việc Quyết định giao nhiệm vụ phó TGD ông Vũ Anh Trà.	100%
9	14/2024/QĐ-HĐQT-MZ	02/04/2024	Về việc thông qua Phương án kinh doanh của Công ty TNHH Miza Nghi Sơn.	100%
10	020401/2024/NQ-HĐQT-MZ	02/04/2024	Về việc đề nghị cấp tín dụng của Công ty TNHH MZNS tại ngân hàng TMCP Đông Nam Á- SeABank - CN Thanh Hóa.	100%
11	180401/2024/NQ-HĐQT-MZ	18/4/2024	Về việc thông qua kế hoạch tăng vốn năm 2024 cho Công ty TNHH Miza Nghi Sơn.	100%

Stt	Số Nghị quyết/Quyết định	Ngày	Nội dung	Tỷ lệ thông qua
12	040501/2024/NQ-HĐQT-MZ	04/05/2024	Về việc Thông qua kế hoạch tổ chức Đại hội.	100%
13	060501/2024/NQ-HĐQT-MZ	06/05/2024	Về việc thống nhất dùng GCN Quyền sử dụng đất số DB236497 để làm tài sản thế chấp vay vốn tại Ngân hàng TMCP Quân đội (MB) - Chi nhánh Đồng Đa.	100%
14	240502/2024/NQ-HĐQT-MZ	24/05/2024	Về việc phê duyệt kế hoạch vay vốn của Công ty cổ phần Miza tại Wooribank Việt nam - Chi nhánh Bắc Ninh.	100%
15	300501/2024/NQ-HĐQT-MZ	30/05/2024	Về việc thông qua hạn mức tín dụng của Công ty TNHH Miza Nghi Sơn tại Ngân hàng Techcombank - Chi nhánh Thanh Hóa.	100%
16	210601/2024/NQ-HĐQT-MZ	21/06/2024	Về việc thuê tài chính máy móc thiết bị phục vụ hoạt động sản xuất kinh doanh.	100%
17	260601/2024/NQ-HĐQT-MZ	26/06/2024	Về việc điều chuyển lợi nhuận 2023 của Công ty TNHH Miza Nghi Sơn.	100%
18	290601/2024/NQ-HĐQT-MZ	29/06/2024	Về việc triển khai Kế hoạch tổ chức ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG bất thường.	100%
19	220701/2024/NQ-HĐQT-MZ	22/07/2024	Về việc thay đổi ngày chốt Danh sách cổ đông để thực hiện đăng ký chứng khoán tại Trung tâm lưu ký chứng khoán Việt Nam (VSD) và đăng ký giao dịch trên hệ thống giao dịch UPCoM.	100%
20	310701/2024/NQ-HĐQT-MZ	31/07/2024	Về việc điều chuyển lợi nhuận 2023 của Công ty TNHH Miza Nghi Sơn	100%
21	040901/2024/NQ-HĐQT-MZ	04/9/2024	Về việc miễn nhiệm chức danh Phó TGD đối với bà Hoàng Thị Thu Giang.	100%
22	011001/2024/NQ-HĐQT-MZ	01/10/2024	Về việc điều chuyển lợi nhuận 2023 của Công ty TNHH Miza Nghi Sơn	100%

Stt	Số Nghị quyết/Quyết định	Ngày	Nội dung	Tỷ lệ thông qua
23	041001/2024/NQ-HĐQT-MZ	04/10/2024	Thông qua triển khai phương án phát hành cổ phiếu để trả cổ tức năm 2023 đã được ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG thường niên năm 2024 phê duyệt theo tờ trình số 170609/2024/TT-HĐQT-MZ ngày 17/06/2024.	100%
24	011101/2024/NQ-HĐQT-MZ	01/11/2024	Thông qua việc bổ nhiệm Người phụ trách quản trị Công ty	100%
25	211001/2024/NQ-HĐQT-MZ	21/10/2024	Thông qua việc huy động vốn bằng hình thức vay tiền từ cá nhân.	100%
26	061101/2024/NQ-HĐQT-MZ	06/11/2024	Thông qua ngày đăng ký cuối cùng để thực hiện quyền nhận cổ tức bằng cổ phiếu năm 2023.	100%
27	151201/2024/NQ-HĐQT-MZ	15/12/2024	Về việc điều chuyển lợi nhuận 2023 của Công ty TNHH Miza Nghi Sơn	100%
28	25/1101/2024/NQ-HĐQT-MZ	25/11/2024	Thông qua kết quả phát hành cổ phiếu để trả cổ tức năm 2025.	100%

1.4. Hoạt động của thành viên Hội đồng quản trị độc lập

Công ty hiện nay có 02 thành viên Hội đồng quản trị đáp ứng các tiêu chuẩn của thành viên độc lập theo quy định của pháp luật. Đây đều là những người có nhiều kinh nghiệm và trình độ chuyên môn cao, kiến thức sâu rộng, phong phú trong các lĩnh vực như Kinh doanh, Đầu tư, Tài chính,... Trong năm 2024, các thành viên Hội đồng quản trị độc lập đã đóng góp tích cực vào việc đóng vai trò như người giám sát, tăng tính minh bạch và khách quan trong việc điều hành Công ty, góp phần bảo vệ lợi ích chính đáng của Cổ đông và của Công ty.

1.5. Toàn bộ thành viên Hội đồng quản trị Công ty đều tích cực tham gia các chương trình về quản trị Công ty.

2. Ban Kiểm soát

2.1. Thành viên và cơ cấu của Ban kiểm soát

STT	Họ và tên	Chức vụ	Tỷ lệ sở hữu
1	Vũ Đình Hải	Trưởng BKS	0,02%
2	Nguyễn Thị Ngọc Lan	Thành viên BKS	0,001%
3	Lê Thị Phương Thảo	Thành viên BKS	0,05%

2.2. Hoạt động của Ban kiểm soát

Các cuộc họp của Ban Kiểm soát

STT	Thành viên Ban Kiểm soát	Số buổi họp tham dự	Tỷ lệ tham dự họp	Tỷ lệ biểu quyết	Lý do không tham dự họp
1	Vũ Đình Hải	3/3	100%	100%	-
2	Nguyễn Thị Ngọc Lan	3/3	100%	100%	-
3	Lê Thị Phương Thảo	3/3	100%	100%	-

Trong năm 2024, Ban Kiểm soát đã thực hiện hiệu quả chức năng, nhiệm vụ theo quy định, đồng thời phối hợp chặt chẽ với Hội đồng quản trị, Ban Điều hành trong công tác kiểm tra, giám sát tình hình hoạt động của Công ty. Hội đồng quản trị và Ban Điều hành luôn tạo điều kiện thuận lợi để Ban Kiểm soát thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo cung cấp đầy đủ thông tin và tài liệu liên quan đến hoạt động của Công ty. Ban Kiểm soát đã tham gia đầy đủ các cuộc họp của HĐQT và một số cuộc họp giao ban của Ban Điều hành qua đó kịp thời nắm bắt diễn biến hoạt động sản xuất kinh doanh và tham gia đóng góp ý kiến nhằm nâng cao hiệu quả quản lý điều hành. Đồng thời, Ban kiểm soát cũng nhận được hầu hết các văn bản, chỉ đạo điều hành của HĐQT và Ban Tổng Giám đốc, giúp đảm bảo việc giám sát được thực hiện toàn diện, khách quan và liên tục..

Ban kiểm soát đã phối hợp chặt chẽ với Hội đồng quản trị, Ban Điều hành trong công tác kiểm tra, giám sát tại các đơn vị thành viên cũng như tại bộ máy điều hành Công ty để có những biện pháp xử lý kịp thời những vấn đề tồn tại nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, đảm bảo tuân thủ đúng và đầy đủ các quy định của Pháp luật, Điều lệ Công ty.

Sự phối hợp hoạt động giữa Ban Kiểm soát với Hội đồng quản trị, Ban Điều hành được phối hợp trên nguyên tắc vì sự ổn định, phát triển bền vững của Công ty và đảm bảo tối đa quyền lợi của Cổ đông theo đúng quy định của Pháp luật và Điều lệ Công ty.

3. Các giao dịch, thù lao và các khoản lợi ích của Hội đồng quản trị, Ban Tổng Giám đốc và Ban kiểm soát

3.1. Lương, thưởng, thù lao, các khoản lợi ích

Họ tên	Chức danh	Thù lao, phụ cấp	Tiền lương
Nguyễn Tuấn Minh	Chủ tịch HĐQT	30.000.000 đồng	883.350.820 đồng
Vũ Anh Trà	Thành viên HĐQT (từ ngày 22/07/2024) kiêm Phó Tổng Giám đốc	15.000.000 đồng	547.907.853 đồng

Lê Văn Hiệp	Thành viên HĐQT kiêm Tổng Giám đốc	30.000.000 đồng	737.631.848 đồng
Hoàng Tự lập	Thành viên độc lập HĐQT	30.000.000 đồng	
Đinh Tấn Hung	Thành viên độc lập HĐQT	30.000.000 đồng	
Đinh Tiến Ngự	Thành viên HĐQT (miễn nhiệm từ ngày 22/07/2024)	15.000.000 đồng	341.552.410 đồng
Vũ Đình Hải	Trưởng Ban Kiểm soát	10.000.000 đồng	507.589.700 đồng
Nguyễn Thị Ngọc Lan	Thành viên Ban Kiểm soát	3.000.000 đồng	153.241.541 đồng
Lê Thị Phương Thảo	Thành viên Ban Kiểm soát	3.000.000 đồng	
Nguyễn Hữu Tú	Phó Tổng Giám đốc		493.548.200 đồng
Hoàng Thị Thu Giang	Phó Tổng Giám đốc (miễn nhiệm từ ngày 04/09/2024)		241.051.380 đồng

3.2. Giao dịch cổ phiếu của người nội bộ

Giao dịch cổ phiếu MZG của cổ đông lớn, người nội bộ và người liên quan
trong năm 2024

Stt	Người thực hiện giao dịch	Quan hệ với Công ty/người nội bộ	Số Cổ phiếu sở hữu đầu kỳ (*)		Số Cổ phiếu sở hữu cuối kỳ (**)		Lý do tăng, giảm (mua, bán, chuyển đổi, thưởng...)
			Số Cổ phiếu	Tỷ lệ	Số Cổ phiếu	Tỷ lệ	
1	Nguyễn Tuấn Minh	Chủ tịch HĐQT	27.298.104	27,32 %	32.812.11 3	30,98%	Mua, nhận cổ tức

Stt	Người thực hiện giao dịch	Quan hệ với Công ty/người nội bộ	Số Cổ phiếu sở hữu đầu kỳ (*)		Số Cổ phiếu sở hữu cuối kỳ (**)		Lý do tăng, giảm (mua, bán, chuyển đổi, thưởng...)
			Số Cổ phiếu	Tỷ lệ	Số Cổ phiếu	Tỷ lệ	
2	Nguyễn Thị Quỳnh Anh	Chị Gái Ông Nguyễn Tuấn Minh	2.280.000	2,28%	265.000	0,25%	Bán, nhận cổ tức
3	Hoàng Thị Thu Giang	Vợ Ông Nguyễn Tuấn Minh	4.450.119	4,54%	8.595.590	8,12%	Mua, nhận cổ tức
4	Lê Văn Hiệp	Thành viên HĐQT kiêm TGD	1.322.372	1,32%	743.674	0,70%	Bán, nhận cổ tức
5	Vũ Anh Trà	Thành viên HĐQT kiêm Phó TGD	379.155	0,38%	156.837	0,148%	Bán, nhận cổ tức
6	Hoàng Tự Lập	Thành viên độc lập HĐQT	128.260	0,13%	119.101	0,11%	Nhận cổ tức
7	Vũ Thị Nhung	Vợ Ông Vũ Anh Trà	667	0,001 %	707	0,0007 %	Nhận cổ tức
8	Kỳ Quang Thanh	Bố vợ Ông Lê Văn Hiệp	8.200	0,08%	9.137	0,0086 %	Nhận cổ tức
9	Hoàng Thị Mai Phương	Con gái Ông Hoàng Tự Lập	183.431	0,18%	0	0%	Bán
10	Vũ Đình Hải	Trưởng Ban Kiểm soát	161.977	0,16%	21.412	0,02%	Bán, Nhận cổ tức
11	Nguyễn Hữu Tú	Phó Tổng Giám đốc	1.404.082	1,41%	10.600	0,01%	Bán, Nhận cổ tức

Stt	Người thực hiện giao dịch	Quan hệ với Công ty/người nội bộ	Số Cổ phiếu sở hữu đầu kỳ (*)		Số Cổ phiếu sở hữu cuối kỳ (**)		Lý do tăng, giảm (mua, bán, chuyển đổi, thưởng...)
			Số Cổ phiếu	Tỷ lệ	Số Cổ phiếu	Tỷ lệ	
12	Lê Thị Phương Thảo	Thành viên Ban Kiểm soát	50.000	0,05%	54.219	0,05%	Nhận cổ tức
13	Nguyễn Hoàng Tùng	Con Ông Nguyễn Tuấn Minh	0	0%	4.675.689	4,415%	Mua, Nhận cổ tức
14	Kỳ Thị Hải Yến	Vợ Ông Lê Văn Hiệp	0	0%	424	0,0004 %	Mua, Nhận cổ tức
15	Nguyễn Thị Ngọc Lan	Thành viên Ban Kiểm soát	0	0%	1.060	0,001%	Nhận cổ tức

3.3. Hợp đồng hoặc giao dịch với người nội bộ

- Công ty Cổ phần Miza chi tạm ứng 900.000.000 đồng (*Chín trăm triệu đồng*) và hoàn ứng số tiền 945.200.000 đồng (*Chín trăm bốn mươi lăm triệu hai trăm nghìn đồng*) với Bà Hoàng Thị Thu Giang - Phó Tổng Giám đốc (đã miễn nhiệm từ ngày 04/09/2024).

- Công ty TNHH Miza Nghi Sơn chi tạm ứng số tiền 11.000.000.000 đồng (Mười một tỷ đồng) và hoàn ứng số tiền 11.186.710.340 đồng (*Mười một tỷ một trăm tám mươi sáu triệu bảy trăm mười nghìn ba trăm bốn mươi đồng*) cho Ông Lê Văn Hiệp - Thành viên HĐQT kiêm Tổng Giám đốc Công ty TNHH Miza Nghi Sơn.

- Công ty TNHH Miza Nghi Sơn chi tạm ứng số tiền 610.663.290 đồng (*Sáu trăm mười triệu, sáu trăm sáu mươi ba nghìn, hai trăm chín mươi đồng*) và hoàn ứng số tiền 1.214.863.290 đồng (*Sáu trăm mười triệu sáu trăm sáu mươi ba nghìn hai trăm chín mươi đồng*) cho Ông Vũ Anh Trà - Thành viên HĐQT kiêm Phó Tổng Giám đốc.

3.4. Đánh giá việc thực hiện các quy định về quản trị Công ty

Các thành viên HĐQT, thành viên BKS, Ban Tổng Giám đốc đã thực hiện quản trị Công ty theo đúng những nội dung đã quy định trong Điều lệ Công ty, Luật Doanh nghiệp, Luật Chứng khoán và các văn bản pháp luật có liên quan khác.

V. BÁO CÁO TÀI CHÍNH

1. Ý kiến kiểm toán

Báo cáo tài chính năm 2024 được kiểm toán bởi Công ty Trách nhiệm Hữu hạn Ernst & Young Việt Nam và được thẩm định bởi Ban Kiểm soát Công ty.

Kết quả kiểm toán, thẩm định của các đơn vị liên quan cho thấy rằng:

Báo cáo tài chính hợp nhất đã phản ánh trung thực và hợp lý, trên các khía cạnh trọng yếu, tình hình tài chính hợp nhất của Công ty Cổ phần Miza và Công ty con tại ngày 31 tháng 12 năm 2024, cũng như kết quả hoạt động kinh doanh hợp nhất và tình hình lưu chuyển tiền tệ hợp nhất trong năm tài chính kết thúc cùng ngày, phù hợp với Chuẩn mực kế toán Việt Nam, Chế độ kế toán doanh nghiệp Việt Nam và các quy định pháp lý có liên quan đến việc lập và trình bày báo cáo tài chính hợp nhất.

2. Báo cáo tài chính được kiểm toán

Báo cáo tài chính hợp nhất đã được kiểm toán cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2024 được gửi kèm theo báo cáo này.

Báo cáo tài chính riêng đã kiểm toán cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2024 được công bố thông tin trên trang thông tin điện tử của Công ty tại đường dẫn: <https://www.miza.vn/>.

ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA CÔNG TY

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ



Nguyễn Tuấn Minh